



# التقرير السنوي لكلية التربية لعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ

## المحتويات

٧	أولاً/ التعريف بكلية التربية.....	
٧	الهيكل التنظيمي.....	
٨	رسالة ورؤية كلية التربية.....	
٨	إنجازات لجنة الاعتماد.....	
٨	إنجازات لجنة التخطيط الاستراتيجي.....	
٨	إحصائيات المنسويين.....	
٨	إحصائيات أعضاء هيئة التدريس.....	
٩	إحصائيات الطلاب.....	
٩	الأقسام الأكاديمية في كلية التربية.....	
١٠	١- قسم التربية البدنية.....	
١٠	رؤية ورسالة القسم.....	
١٠	الهيكل التنظيمي.....	
١١	البرامج والمسارات المتاحة.....	
١١	إحصائيات أعضاء هيئة التدريس.....	
١٢	إحصائيات الطلاب.....	
١٣	٢- قسم التربية الأسرية.....	
١٣	رؤية ورسالة القسم.....	
١٣	الهيكل التنظيمي.....	
١٤	البرامج والمسارات المتاحة.....	
١٤	إحصائيات أعضاء هيئة التدريس.....	
١٥	إحصائيات الطلاب.....	
١٥	٣- قسم التربية الخاصة.....	
١٥	رؤية ورسالة القسم.....	
١٦	الهيكل التنظيمي.....	
١٦	البرامج والمسارات المتاحة.....	
١٧	إحصائيات أعضاء هيئة التدريس.....	
١٧	إحصائيات الطلاب.....	
١٧	٤- قسم رياض الأطفال.....	

١٧	رؤية ورسالة القسم	١٧
١٨	الهيكل التنظيمي	١٨
١٨	البرامج والمسارات المتاحة	١٨
١٩	إحصائيات أعضاء هيئة التدريس	١٩
١٩	إحصائيات الطلاب	١٩
١٩	٥- قسم التربية الفنية	١٩
١٩	رؤية ورسالة القسم	١٩
٢٠	الهيكل التنظيمي	٢٠
٢٠	البرامج والمسارات المتاحة	٢٠
٢٠	إحصائيات أعضاء هيئة التدريس	٢٠
٢١	إحصائيات الطلاب	٢١
٢١	٦- قسم التربية الإسلامية	٢١
٢١	رؤية ورسالة القسم	٢١
٢٢	الهيكل التنظيمي	٢٢
٢٢	البرامج والمسارات المتاحة	٢٢
٢٢	إحصائيات أعضاء هيئة التدريس	٢٢
٢٣	إحصائيات الطلاب	٢٣
٢٣	٧- قسم التربية الإدارية التربوية والتخطيط	٢٣
٢٣	رؤية ورسالة القسم	٢٣
٢٣	الهيكل التنظيمي	٢٣
٢٤	البرامج والمسارات المتاحة	٢٤
٢٤	إحصائيات أعضاء هيئة التدريس	٢٤
٢٤	إحصائيات الطلاب	٢٤
٢٥	٨- قسم علم النفس	٢٥
٢٥	رؤية ورسالة القسم	٢٥
٢٥	الهيكل التنظيمي	٢٥
٢٦	البرامج والمسارات المتاحة	٢٦
٢٦	إحصائيات أعضاء هيئة التدريس	٢٦

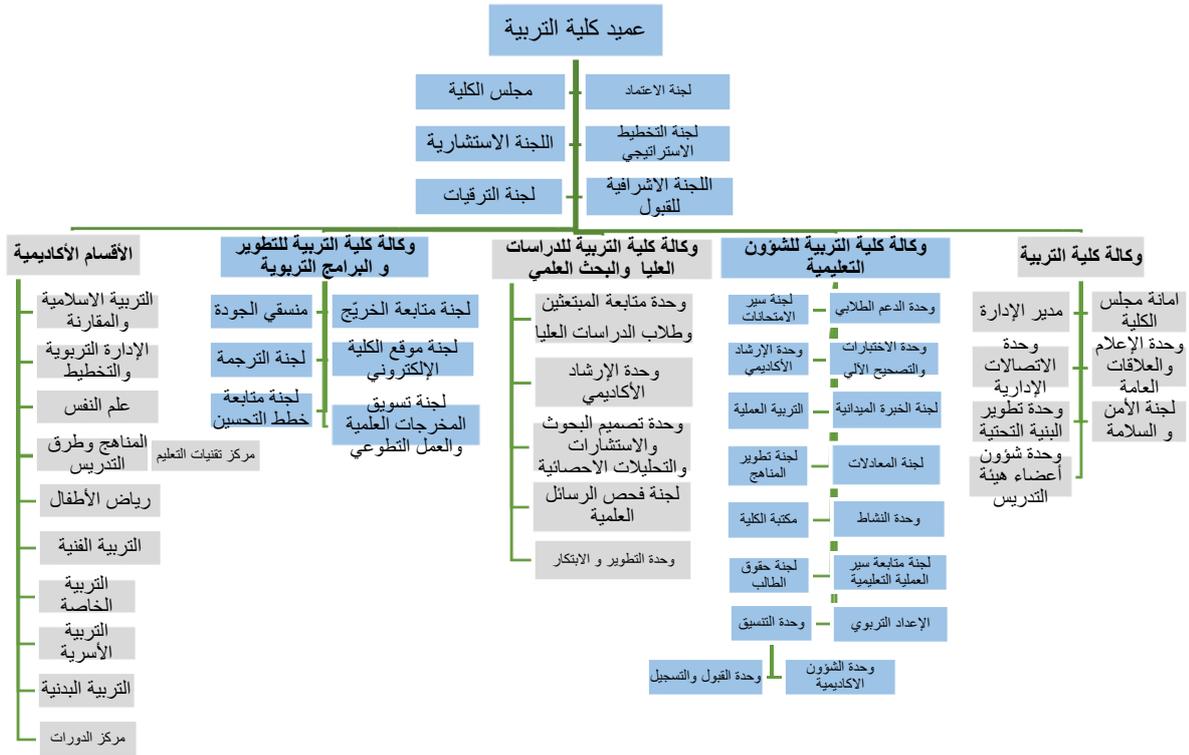
٢٧	إحصائيات الطلاب	٢٧
٢٧	قسم المناهج وطرق التدريس	٩-
٢٧	رؤية ورسالة القسم	٢٧
٢٨	الهيكل التنظيمي	٢٨
٢٨	البرامج والمسارات المتاحة	٢٨
٢٩	إحصائيات أعضاء هيئة التدريس	٢٩
٢٩	إحصائيات الطلاب	٢٩
٣٠	ثانياً: وكالة كلية التربية	٣٠
٣٠	الهيكل التنظيمي للوكالة	٣٠
٣٠	الأهداف الاستراتيجية للوكالة	٣٠
٣١	إنجازات مكتب مدير الإدارة	٣١
٣٢	إنجازات وحدة الاتصالات الإدارية	٣٢
٣٣	إنجازات وحدة تطوير البنية التحتية	٣٣
٣٣	إنجازات وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس	٣٣
٣٣	إنجازات أمانة مجلس الكلية	خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
٣٤	إنجازات وحدة الإعلام والعلاقات العامة	٣٤
٣٤	إنجازات الأمن والسلامة	٣٤
٣٤	بيانات متعلقة بالوكالة ولها ارتباط بمؤشرات الأداء	٣٤
٣٥	بيانات عن الأنشطة الترفيهية التي قامت بها الكلية	٣٥
٣٥	الصعوبات والمشكلات والمعوقات	٣٥
٣٥	توصيات وحلول مقترحة	٣٥
٣٦	الاحتياجات (البشرية-المادية)	٣٦
٣٦	ثالثاً: وكالة كلية التربية للشؤون التعليمية	٣٦
٣٧	الهيكل التنظيمي للوكالة	٣٧
٣٧	الأهداف الاستراتيجية للوكالة	٣٧
٣٨	إنجازات وحدة الدعم الطلابي	٣٨
٣٨	إنجازات وحدة الاختبارات والتصحيح الآلي	٣٨
٣٩	إنجازات لجنة الخبرة الميدانية	٣٩

٣٩	إنجازات لجنة المعادلات
٣٩	إنجازات وحدة النشاط
٤٠	إنجازات لجنة متابعة سير العملية التعليمية
٤٠	إنجازات لجنة الإعداد التربوي
٤١	إنجازات مكتبة الكلية
٤٢	إنجازات لجنة سير الامتحان
٤٣	إنجازات وحدة الإرشاد الأكاديمي
٤٣	إنجازات مكتب التربية العملي
٤٤	إنجازات لجنة حقوق الطالب
٤٤	إنجازات وحدة التنسيق (الشؤون الأكاديمية، القبول والتسجيل)
٤٥	الصعوبات والمشكلات والمعوقات
٤٦	توصيات وحلول مقترحة
٤٨	الاحتياجات (البشرية-المادية)
٤٨	رابعاً: وكالة كلية التربية للدراسات العليا والبحث العلمي
٤٨	الهيكل التنظيمي للوكالة
٤٨	الأهداف الاستراتيجية للوكالة
٤٩	إنجازات لجنة متابعة المتبعين وطلاب الدراسات العليا
٤٩	إنجازات وحدة تصميم البحوث والاستشارات والتحليلات الإحصائية
٤٩	إنجازات وحدة الإرشاد الأكاديمي
٥٠	بيانات متعلقة بالوكالة ولها ارتباط بمؤشرات الأداء
٥٠	بيانات عن الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس
٥١	بيانات عن الإنتاج العلمي للطالبات
٥١	الصعوبات والمشكلات والمعوقات
٥١	توصيات وحلول مقترحة
٥٢	الاحتياجات (البشرية-المادية)
٥٢	خامساً: وكالة كلية التربية للتطوير والبرامج التربوية
٥٣	الهيكل التنظيمي للوكالة
٥٣	الأهداف الاستراتيجية للوكالة

- إنجازات لجنة متابعة الخريج ..... ٥٣
- إنجازات لجنة موقع الكلية الإلكتروني..... ٥٣
- إنجازات لجنة تسويق المخرجات العلمية والعمل التطوعي ..... ٥٣
- إنجازات لجنة متابعة خطط التحسين ..... ٥٤
- إنجازات لجنة الترجمة..... ٥٤
- بيانات متعلقة بالوكالة ولها ارتباط بمؤشرات الأداء ..... ٥٤
- بيانات عن براءات الاختراع..... ٥٥
- بيانات عن جوائز تميز أعضاء هيئة تدريس ..... ٥٥
- بيانات عن جوائز تميز الطلاب..... ٥٦
- بيانات عن بيوت الخبرة..... ٥٦
- بيانات عن العمل التطوعي وخدمة المجتمع..... ٥٧
- الصعوبات والمشكلات والمعوقات..... ٥٧
- توصيات وحلول مقترحة ..... ٥٧
- الاحتياجات (البشرية-المادية)..... ٥٧
- المراكز التابعة لكلية التربية..... ٥٨
- الجمعيات العلمية التابعة لكلية التربية..... ٥٨

## أولى التعريف بكلية التربية

### الهيكل التنظيمي



## رسالة ورؤية كلية التربية (٢)

### الرؤية:

نسعى دائماً للالتزام بالإنجاز المتميز في إخراج معلمين مؤهلين، وقادة تربويين فاعلين، وبحوث علمية رائدة، للنهوض بالعملية التربوية في مجتمعنا السعودي المعاصر.

### الرسالة:

المساهمة الفاعلة في تلبية احتياجات المؤسسات التعليمية في المملكة العربية السعودية من خلال توفير أفضل المعلمين المؤهلين والقادة التربويين المتميزين، والبحوث العلمية الهادفة، التي تسهم في تنمية وخدمة المجتمع السعودي المعاصر.

## إنجازات لجنة الاعتماد (٣)

ترتيب ورفع مجلدات متطلبات الاعتماد المؤسسي للأقسام الأكاديمية والتي تم إنجازها **بنسبة** إنجاز مؤشرات الأداء للأقسام الأكاديمية وفي انتظار آلية عمل المقارنات المرجعية.

## إنجازات لجنة التخطيط الاستراتيجي (٤)

إعداد خطة استراتيجية مقترحة وفي انتظار اعتماد الخطة الاستراتيجية للجامعة.

## إحصائيات المنسوبين (٥)

### أعداد المنسوبين بكلية التربية

التشكيل/ التعاقد	ذكور	اناث	اجمالي
هيئة تدريس	١٥٨	٢٢٩	٣٨٧
متعاونين	٠	٠	٠
إداريين	٢٩	٢٧	٥٥
فنيين	٤	٥	٩
صحية	٠	٠	٠
مراسل	٠	١	١
خدمة مجتمع	٢	٢	٤
اجمالي	١٩٣	٢٦٤	٤٥٥

## إحصائيات أعضاء هيئة التدريس (٦)

### أعداد أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية

الحالة	ذكور	اناث	اجمالي
على رأس عمله	١٣١	١٧٢	٣٠٣
مبتعث براتب	١٨	٢٨	٤٦
معار براتب	١	٢	٣



١	١	٠	مجاز براتب
١٦	١٠	٦	موقوف براتب
١٨	١٦	٢	مبتعث داخلي
الرتبة العلمية			
٢٤٧	١٢٩	١١٨	استاذ-مشارك-مساعد
١٤٠	١٠٠	٤٠	محاضر-معيد
٠	٠	٠	تعليمية
الجنسية			
٣٢٣	٢٠٨	١١٥	سعودي
٦٤	٢١	٤٣	غير سعودي

## إحصائيات الطلاب (٢)

### أعداد الطلاب والطالبات بكلية التربية

المرحلة	الطلاب	طالبات	اجمالي
بكالوريوس	١٠٧٢	٢٣٢٤	٣٣٩٦
الدراسات العليا	٤٤٦	٤٥٥	٩٠١

## الأقسام الأكاديمية في كلية التربية (١)

- ١- قسم التربية البدنية.
- ٢- قسم التربية الأسرية.
- ٣- قسم التربية الخاصة
- ٤- قسم رياض الأطفال.
- ٥- قسم التربية الفنية.
- ٦- قسم التربية الإسلامية.
- ٧- قسم الإدارة التربوية والتخطيط.
- ٨- قسم علم النفس.
- ٩- قسم المناهج وطرق التدريس.
- ١٠- مركز الدورات

١- قسم التربية البدنية	
<b>رؤية ورسالة القسم</b>	(١)
<p>يعتبر قسم التربية البدنية أول قسم أكاديمي على مستوى جامعات دول مجلس التعاون لدول الخليج العربي حيث أنشأ في عام ١٣٩٦هـ.</p> <p style="text-align: right;"><b>الرؤيا:</b></p> <p>إعداد وتنمية الكوادر المتخصصة، والوقوف على كل جديد في مجالات تطوير الرياضة، وصولاً إلى مكانة مميزة وفقاً للمعايير العالمية للجودة.</p> <p style="text-align: right;"><b>الرسالة:</b></p> <p>إمداد المجتمع بالقيادات المتخصصة القادرة على العمل وفق معايير الجودة، وتنمية قدرات الأفراد في البحث والدراسة وصولاً لحلول علمية للمشكلات المتعلقة بالمجال الرياضي.</p>	
<b>الهيكل التنظيمي</b>	(٢)



### (٣) البرامج والمسارات المتاحة

م	مسمى المسار	المرحلة	طلاب	المتوقع تخرجهم
١	التربية البدنية مع إعداد تربوي	البكالوريوس	٥٢٩	٤٣
٢	التربية البدنية تخصص التدريب الرياضي	البكالوريوس		٧
٣	التربية البدنية تخصص الإدارة الرياضية	البكالوريوس		١
٤	ماجستير الإدارة الرياضية	الماجستير	٣٣	٢١
٥	ماجستير التربية البدنية	الماجستير		٣٦
	اجمالي		٥٦٢	١٠٨

### (٤) إحصائيات أعضاء هيئة التدريس

أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم التربية البدنية

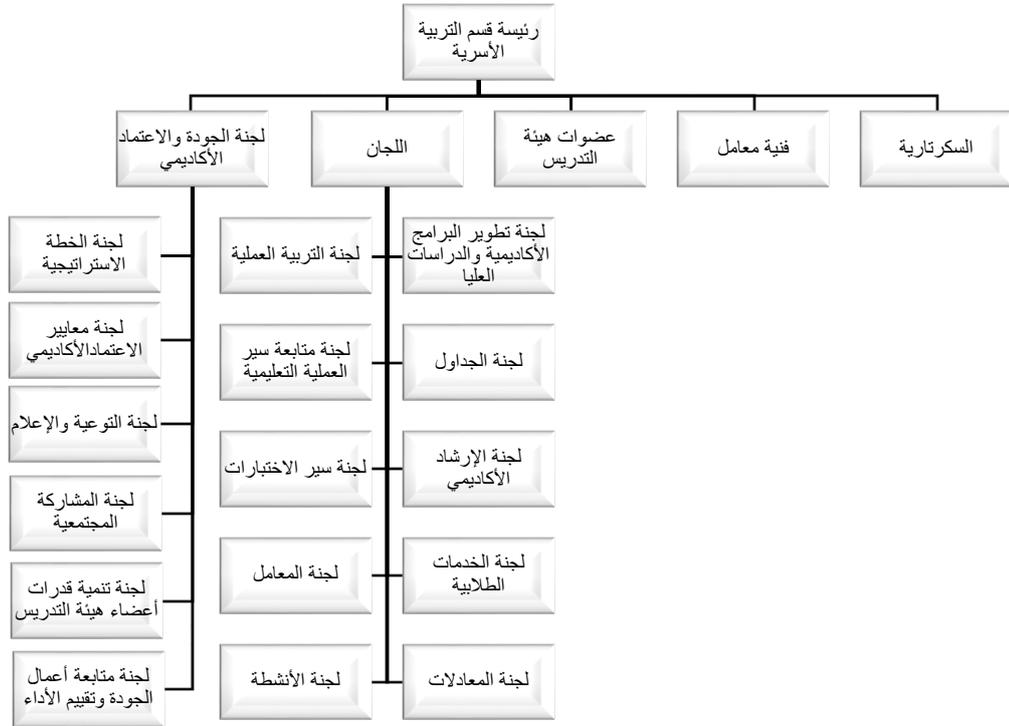
الحالة	ذكور	إناث	اجمالي
على رأس عمله	٢٦	٠	٢٦



٦	٠	٦	مبتعث براتب
٢	٠	٢	موقوف براتب
١	٠	١	مبتعث داخلي
الرتبة العلمية			
٢٤	٠	٢٤	استاذ-مشارك-مساعد
١١	٠	١١	محاضر-معيد تعليمية
الجنسية			
٢٢	٠	٢٢	سعودي
١٣	٠	١٣	غير سعودي
			<b>إحصائيات الطلاب</b> (٥)
أعداد الطلاب والطالبات			
اجمالي	طالبات	الطلاب	بكالوريوس
٥٢٩	٠	٥٢٩	دراسات عليا
٣٣	٠	٣٣	

## ٢- قسم التربية الأسرية

<b>رؤية ورسالة القسم</b>	(١)
<p>بناءً على ما أتخذه مجلس الجامعة في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٤٣٢/١١/٢٨ هـ. وذلك بخصوص إعادة هيكلة كليات البنات الملحقة بالجامعة، حيث تمت موافقة المقام السامي على محضر جلسة الجامعة بالتوجيه البرقي رقم (٢٥٥٣٢) وتاريخ ١٤٣٣/٥/٢٢ هـ. فقد تم انضمام كلية التربية للبنات بأقسامها الذي يعد قسم التربية الأسرية من ضمنها إلى كلية التربية بجامعة أم القرى.</p> <p><b>الرؤيا:</b> تحقيق مكانة علمية متميزة في المجالات الأكاديمية والمهنية للمساهمة في تطوير الاستثمارات الاقتصادية والاجتماعية المرتبطة بحياة الأسرة وتعزيز التنمية المستدامة للمجتمع.</p> <p><b>الرسالة:</b> يسعى برنامج التربية الأسرية لإعداد كوادر تنافس للعمل في المجالات الأكاديمية والمشاريع الذاتية والمشاركة الفعالة في خدمة المجتمع والبحث العلمي.</p>	
<b>الميكمل التنظيمي</b>	(٢)



### (٣) البرامج والمسارات المتاحة

م	مسمى المسار	المرحلة	طالبات	المتوقع تخرجهم
١	التربية الأسرية مع إعداد تربوي	البكالوريوس	٥٣٩	٢٠٧

### (٤) إحصائيات أعضاء هيئة التدريس

أعضاء هيئة التدريس

الحالة	ذكور	إناث	اجمالي
على رأس عمله	٠	٢٣	٢٣
مبتعث داخلي	٠	٤	٤
الرتبة العلمية			
استاذ-مشارك-مساعد	٠	١٥	١٥
محاضر-معيد	٠	١٢	١٢
تعليمية	٠	٠	٠

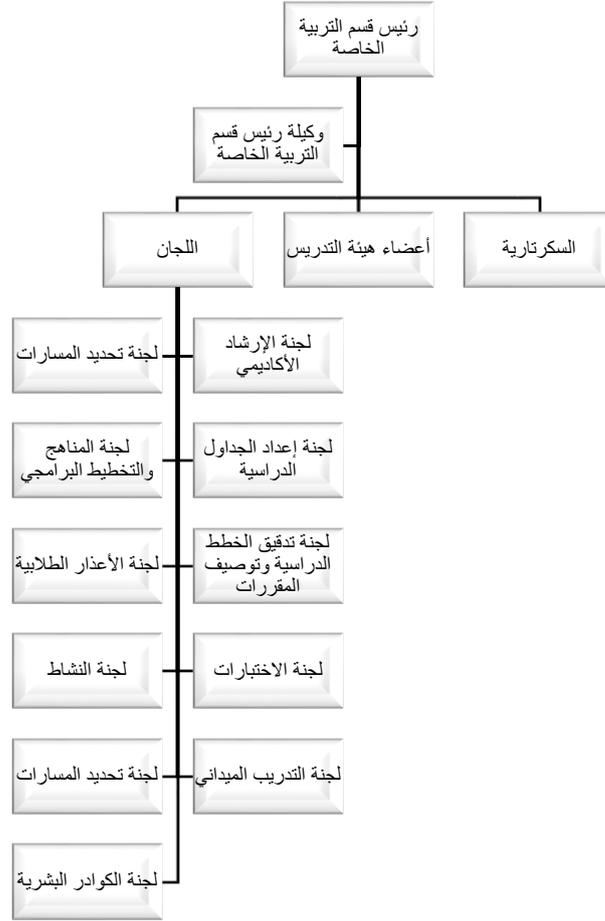
الجنسية			
٢٣	٢٣	٠	سعودي
٤	٤	٠	غير سعودي

(٥) إحصائيات الطلاب

أعداد الطلاب والطالبات		
اجمالي	طالبات	طلاب
٥٣٩	٥٣٩	٠

٣- قسم التربية الخاصة	
(١)	<p><b>رؤية ورسالة القسم</b></p> <p>تنفيذاً للتوجيه السامي الكريم رقم ٧/ب ١٢٧٤٣ وتاريخ ١٠/٨/١٤٢٠هـ والذي يوجه إلى ضرورة فتح أقسام للتربية الخاصة في الجامعات والكليات لتخريج المتخصصين في هذا المجال، ودعم الأقسام القائمة حالياً وزيادة طاقاتها الاستيعابية. وانطلاقاً من المسؤوليات الملقاة على عاتق الجامعة في تقديم الخدمات العلمية والتربوية وخدمة المجتمع بجميع شرائحه المختلفة، وحيث أن المجتمع يضم شريحة كبيرة من ذوي الاحتياجات الخاصة و قد ارتأت الجامعة فتح قسم التربية الخاصة والذي يمنح درجة البكالوريوس في عدة مسارات لسد الحاجة الماسة لمعلمين مؤهلين ومتخصصين في هذا المجال.</p> <p>وقد قامت جامعة أم القرى ممثلة في كلية التربية من منطلق أداء رسالتها العلمية التربوية بإعداد خطة دراسية لقسم التربية الخاصة هدفها في ذلك النهوض بمستوى كم ونوع الخدمات المقدمة إلى الفئات الخاصة في مملكتنا الحبيبة.</p> <p>وقد تمت الموافقة بإنشاء القسم بتاريخ ٢٤/٢/١٤٣٢هـ وبدأت الدراسة فيه الفصل الدراسي الأول ١٤٣٢-١٤٣٣هـ.</p> <p><b>الرؤيا:</b></p> <p>ريادة في مجال التربية الخاصة وارتقاء بالمختصين، للمنافسة ومواكبة التقدم في بيئة علمية تتميز بالجودة.</p> <p><b>الرسالة:</b></p> <p>توفير فرص التميز للعاملين في الميادين التربوية المختلفة، وذلك من خلال تقديم برنامج علمي شامل يوظف النظريات التربوية والنفسية ومفاهيمها لخدمة واحدة من أهم شرائح المجتمع المدني وهي الفئات الخاصة على أسس علمية وتطبيقية. وتنمية الشراكة المجتمعية من خلال البحث العلمي والارتقاء بمهارات وقدرات المتخصصين.</p>

## الميكال التنظيمي (٢)



## البرامج والمسارات المتاحة (٣)

م	مسمى المسار	المرحلة	المتوقع تخرجهم	المتوقع تخرجهم
١	التربية الخاصة مسار الإعاقة السمعية مع إعداد تربوي	البكالوريوس	٢٢	٤٥
٢	التربية الخاصة مسار صعوبات التعلم مع إعداد تربوي	البكالوريوس	٤٤	٩١
٣	التربية الخاصة مسار الاضطرابات السلوكية والتوحد مع إعداد تربوي	البكالوريوس	٢٠	١٣٧
٤	التربية الخاصة مسار الإعاقة العقلية مع إعداد تربوي	البكالوريوس	٦١	١٥٤

(٤) إحصائيات أعضاء هيئة التدريس			
أعضاء هيئة التدريس			
اجمالي	اناث	ذكور	الحالة
٢٥	١٠	١٥	على رأس عمله
١٣	٨	٥	مبتعث براتب
٢	١	١	موقوف براتب
٦	٦	٠	مبتعث داخلي
الرتبة العلمية			
١٨	٥	١٣	استاذ-مشارك-مساعد
٢٨	٢٠	٨	محاضر-معيد
٠	٠	٠	تعليمية
الجنسية			
٣٤	٢٢	١٢	سعودي
١٢	٣	٩	غير سعودي
(٥) إحصائيات الطلاب			
أعداد الطلاب والطالبات			
اجمالي	طالبات	الطلاب	
١١٨٢	٧٨٦	٣٩٦	

٤- قسم رياض الأطفال	
	(١) رؤية ورسالة القسم

نشأ قسم رياض الأطفال في عام ١٣٩٦ هـ بعد انفصاله كفرع من قسم التربية وعلم النفس الذي أسس عام ١٣٨٦ هـ.

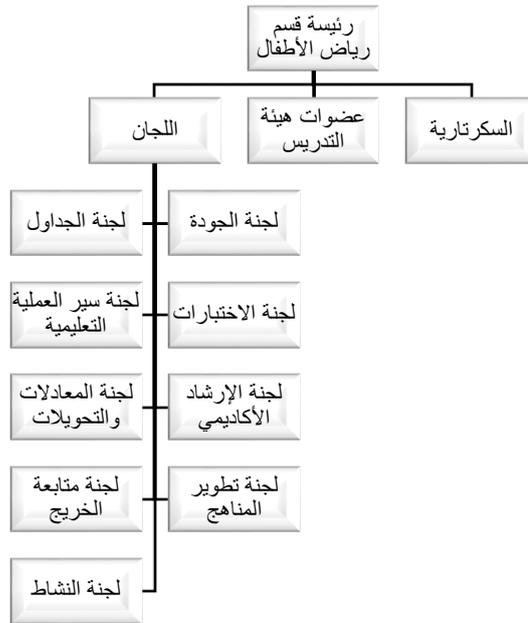
### الرؤيا:

إقامة نظام تربوي وتعليمي يحقق الريادة في مجال رياض الأطفال محلياً وإقليمياً وعالمياً وتعزيز القدرة على البحث العلمي في مجتمع عربي إسلامي متطور.

### الرسالة:

تقديم خدمات عالية الجودة للعاملين بمؤسسات الطفولة وتحقيق التكامل والمشاركة المجتمعية في تفعيل السياسات التعليمية للاستجابة لمتطلبات ميادين العمل لضمان تحقيق تنمية مستدامة لمواجهة التحديات حتى يصبحوا مواطنات فاعلات.

## ٢) الهيكل التنظيمي



## ٣) البرامج والمسارات المتاحة

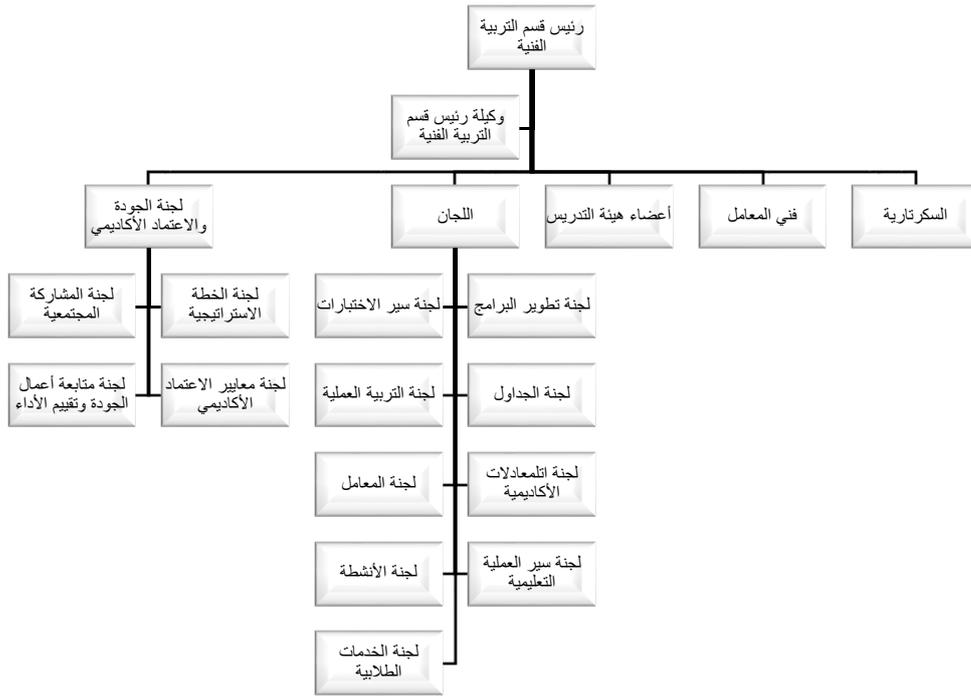
م	مسمى المسار	المرحلة	طالبات	المتوقع تخرجهن
١	رياض الأطفال مع إعداد تربوي	البكالوريوس	٧٩٥	٣٧٨

إحصائيات أعضاء هيئة التدريس (٤)			
أعضاء هيئة التدريس			
الحالة	ذكور	إناث	اجمالي
على رأس عمله	٠	١٥	١٥
مبتعث براتب	٠	٨	٨
معار براتب	٠	١	١
موقوف براتب	٠	١	١
مبتعث داخلي	١	٣	٤
الرتبة العلمية			
استاذ-مشارك-مساعد		٨	٨
محاضر-معيد		٢٠	٢١
تعليمية	٠	٠	٠
الجنسية			
سعودي	١	٢٦	٢٧
غير سعودي	٠	٢	٢
إحصائيات الطلاب (٥)			
أعداد الطلاب والطالبات			
طلاب	طالبات	اجمالي	
٠	٧٩٥	٧٩٥	

٥- قسم التربية الفنية	
(١) <b>رؤية ورسالة القسم</b>	
<p>قامت جامعة الملك عبد العزيز ممثلة في كلية التربية بمكة المكرمة بإنشاء قسم التربية الفنية في عام ١٣٩٦ هـ في جلسته الرابعة المنعقدة في ١/٤/١٣٩٦ هـ وفي عام ١٣٨٩ هـ افتتح القسم فرعاً له في مقر الطالبات ، ونظراً لتطور الاحتياجات التربوية والفنية فقد قام القسم عام ١٤٠٩ هـ بتنفيذ خطته الدراسية لمرحلة الدراسات العليا للطلبة والطالبات وذلك في مختلف مجالات التربية الفنية النظرية والتطبيقية.</p> <p><b>الرؤيا:</b> في السعي دائماً... للالتزام بالإنجاز المتميز في إخراج معلمين مؤهلين في مجال التربية الفنية وقادة تربويين فاعلين وبحوث علمية رائدة للنهوض بالعملية التربوية في مجتمعنا السعودي المعاصر.</p> <p><b>الرسالة:</b></p>	

محاولة الانطلاق من الأصالة والمعاصرة إلى الجودة والتميز والريادة على خريطة التربية والفن.

## (٢) الهيكل التنظيمي



## (٣) البرامج والمسارات المتاحة

م	مسمى المسار	المرحلة	المتوقع تخرجهم	المتوقع تخرجهم
١	التربية الفنية	البكالوريوس	٢٢	٠
٢	التربية الفنية- التصميمات المطبوعة والإعلان	البكالوريوس	٠	٠
٣	التربية الفنية مع إعداد تربوي	البكالوريوس	٠	٠
٤	التربية الفنية	الماجستير	٠	٠

## (٤) إحصائيات أعضاء هيئة التدريس

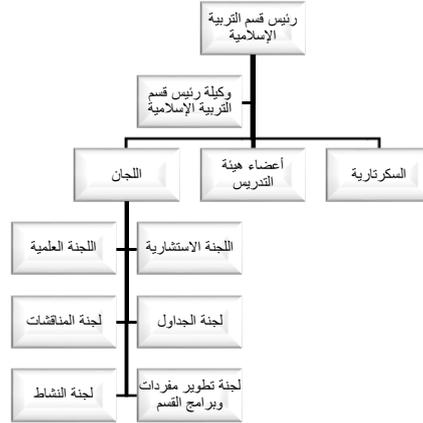
أعضاء هيئة التدريس

الحالة									
اجمالي	اناث	ذكور							
٢٧	١٥	١٢	على رأس عمله						
٢	٢	٠	مبتعث براتب						
٢	١	١	موقوف براتب						
٢	٢	٠	مبتعث داخلي						
الرتبة العلمية									
١٩	٨	١١	استاذ-مشارك-مساعد						
١٤	١٢	٢	محاضر-معيد						
٠		٠	تعليمية						
الجنسية									
٢٨	٢٠	٨	سعودي						
٥	٠	٥	غير سعودي						
<b>إحصائيات الطلاب</b> (٥)									
أعداد الطلاب والطالبات									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">اجمالي</th> <th style="width: 33%;">طالبات</th> <th style="width: 33%;">الطلاب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>٣٥١</td> <td>٢٠٤</td> <td>١٤٧</td> </tr> </tbody> </table>				اجمالي	طالبات	الطلاب	٣٥١	٢٠٤	١٤٧
اجمالي	طالبات	الطلاب							
٣٥١	٢٠٤	١٤٧							

<b>٦- قسم التربية الإسلامية</b>	
(١)	<p style="text-align: center;"><b>رؤية ورسالة القسم</b></p> <p>قسم التربية الإسلامية والمقارنة أحد أقسام الدراسات العليا بكلية التربية والتي أنشئت عام ١٩٣٨ م وفي بداية الأمر تأسس قسم التربية وعلم النفس، وفي عام ١٣٩٥ هـ تحول القسم إلى قسم التربية للدراسات العليا. وفي عام ١٤٠٤ هـ استقل القسم عن مجموعة من الأقسام الأخرى بمسمى قسم التربية الإسلامية والمقارنة.</p> <p><b>الرؤيا:</b> تحقيق التميز والريادة التربوية في جانبي الأصالة والمعاصرة سعياً إلى تطوير منظومة التعليم والبحث العلمي.</p> <p><b>الرسالة:</b> الاستثمار الإيجابي لطاقت الدارسين وتمكينهم من حمل رسالة " اقرأ " المتمثلة في القيام بمسؤولية الخلافة والإصلاح في الأرض والشهادة العلمية والحضارية على الناس وفق منهج الإسلام وتربيته السمحة، ليحقق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ثقة المجتمع في مجال العلوم التربوية وتأصيل معارفها</li> <li>➤ نتاجاً بحثياً تربوياً متميزاً يساهم في تطوير الأداء التربوي، لتعزيز جهود الإصلاح التربوي وتطوير ممارساته المختلفة</li> </ul>

تعزيز القيم التربوية الإسلامية في حياة الفرد والمجتمع، والمشاركة في تحسين منظومة التعليم في مكة المكرمة وتطويرها.

## ٢ الهيكل التنظيمي



## ٣ البرامج والمسارات المتاحة

م	مسمى المسار	المرحلة	المتوقع تخرجهم	المتوقع تخرجهن
١	التربية الإسلامية والمقارنة	الماجستير	٥٣	٦٢
٢	الأصول الإسلامية للتربية	الدكتوراه	٢٥	٢٠

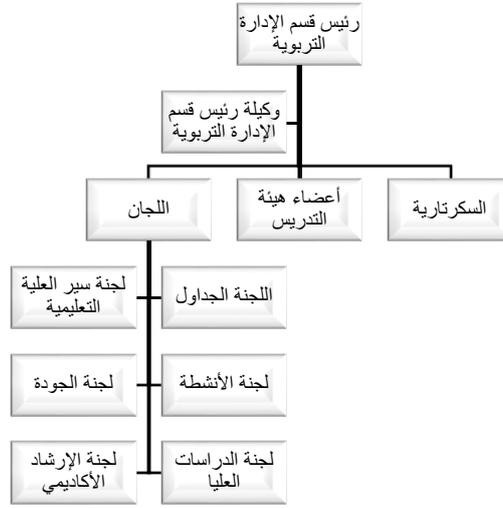
## ٤ إحصائيات أعضاء هيئة التدريس

### أعضاء هيئة التدريس

الحالة	ذكور	إناث	اجمالي
على رأس عمله	١٦	٢٠	٣٦
مبتعث براتب	٢	٠	٢
معار براتب	١	٠	١
موقوف براتب	٠	٢	٢
مبتعث داخلي	٠	١	١
الرتبة العلمية			
استاذ-مشارك-مساعد	١٦	١٨	٣٤
محاضر-معيد	٣	٥	٨
تعليمية	٠	٠	٠
الجنسية			
سعودي	١٧	١٩	٣٦

	غير سعودي	٢	٤	٦	
(٥)	<b>إحصائيات الطلاب</b>				
	أعداد الطلاب والطالبات				
	م	المرحلة	طلاب	طالبات	
	١	الماجستير	٥٣	٦٢	
	٢	الدكتوراه	٢٥	٢٠	
	اجمالي		٧٨	٨٢	
			١٦٠		

	<b>٧- قسم التربية الإدارة التربوية والتخطيط</b>
(١)	<b>رؤية ورسالة القسم</b>
	<p>كان يمارس اختصاصه ضمن قسم التربية منذ عام ١٣٨٥ - ١٣٨٦ هـ وفي عام ١٣٩٥ - ١٣٩٦ هـ بدأ في تقديم برنامج الدراسات العليا لمرحلة الدبلوم والماجستير ، وفي عام ١٤٠٦ هـ بدأ القسم بتقديم برنامج الدكتوراه ، وفي عام ١٤٠٧ هـ تم فصل شعبتي قسم التربية إلى قسمين مستقلين هما ( الإدارة التربوية والتخطيط - قسم التربية الإسلامية والمقارنة).</p> <p><b>الرؤيا:</b> السعي لتحقيق تطور نوعي للنظام التعليمي في القسم، بحيث يمتاز بالجودة والتميز والإتقان والتفكير الناقد، ويأخذ بعين الاعتبار متطلبات سوق العمل السعودية، والمتغيرات الاقتصادية والعالمية المستمرة، والتطورات التكنولوجية والمعرفية والإدارية، والعمل على استثمار المخرجات التعليمية من طلبة القسم لأقصى طاقاتها.</p> <p><b>الرسالة:</b> تقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية، وإتاحة الفرص التعليمية المنهجية واللامنهجية لكل طالب في القسم لتنمية قدراته وإبداعاته الفكرية والمعرفية والسلوكية والمهارية في مجال الإدارة التربوية والتخطيط والعمليات الإدارية الأخرى، من خلال التعلم المستمر، والممارسة الحياتية لها. تجذير التميز لدى الطلبة، وتأهيلهم للحياة العملية.</p>
(٢)	<b>الهيكل التنظيمي</b>



(٣) البرامج والمسارات المتاحة

م	مسمى المسار	المرحلة	المتوقع تخرجهم	المتوقع تخرجهم
١	الإدارة التربوية والتخطيط	الماجستير	١	١
٢	الإدارة التربوية والتخطيط	الدكتوراه	٠	٢

(٤) إحصائيات أعضاء هيئة التدريس

أعضاء هيئة التدريس

الحالة	ذكور	إناث	اجمالي
على رأس عمله	١١	٢٣	٣٤
مبتعث براتب	٠	٢	٢
معار براتب	٠	١	١
موقوف براتب	٠	١	١
الرتبة العلمية			
استاذ-مشارك-مساعد	٩	١٩	٢٨
محاضر-معيد	٢	٨	١٠
تعليمية	٠	٠	٠
الجنسية			
سعودي	١٠	٢٧	٣٧
غير سعودي	١	٠	١

(٥) إحصائيات الطلاب

أعداد الطلاب والطالبات

م	المرحلة	طلاب	طالبات
١	الماجستير	٥٥	٥٠
٢	الدكتوراه	٣٨	٢٣
اجمالي		٩٣	٧٣
		١٦٦	

## ٨- قسم علم النفس

### ١) رؤية ورسالة القسم

بدأ قسم علم النفس نشاطه عام ١٣٨٣/١٣٨٤ هـ في هيئة واحدة علمية للتربية وعلم النفس، وفي عام ١٣٩٥/١٣٩٤ هـ وافق مجلس الجامعة على فصل قسم علم النفس عن التربية واعتباره قسماً مستقلاً.

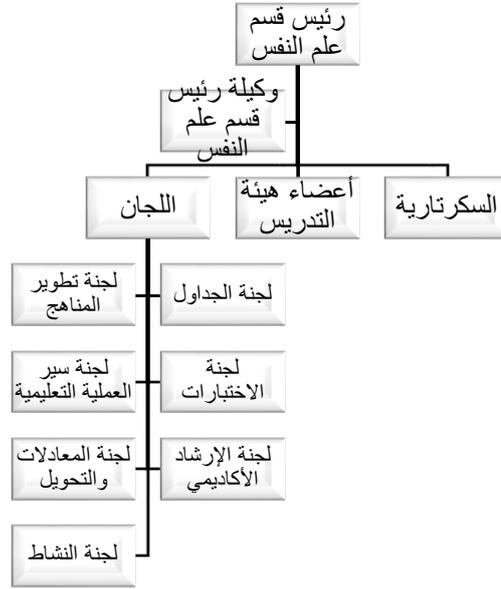
#### الرؤية:

يطمح قسم علم النفس بكلية التربية بجامعة أم القرى إلى تحقيق الريادة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي في مجال إعداد المختصين النفسيين والمرشدين الطلابيين والأخصائيين في القياس والتقويم والباحثين، وتقديم الاستشارات النفسية والإرشادية والإحصائية والبحثية وإعداد الدراسات العلمية.

#### الرسالة:

تنقسم رسالة القسم إلى ثلاثة أبعاد، هي: إعداد الكوادر البشرية تربوياً ومهنياً وإرشادياً ليصبحوا متخصصين في مجالات الإرشاد والقياس والتقويم والإحصاء ذوي كفاءة، وإعداد باحثين وقياديين ناجحين وتميزين على مستوى الدراسات العليا. تقديم خدمات استشارية وتدريبية للمؤسسات الحكومية وغير الحكومية وخدمات الإرشاد التربوي والمهني والبرامج التوعوية النمائية والوقائية والعلاجية والتنقيفية لأفراد المجتمع بكيفية التعامل مع الأبناء في كافة المراحل العمرية. إعداد المشاريع البحثية والإشراف عليها والمساهمة في تطوير البحث العلمي في مجالات علم النفس المختلفة (الإرشاد النفسي، النمو، التعلم، القياس والتقويم، الإحصاء والبحوث، التوجيه المهني والتربوي، الشخصية وعلم النفس الاجتماعي).

### ٢) الهيكل التنظيمي



(٣) البرامج والمسارات المتاحة

م	مسمى المسار	المرحلة	المتوقع تخرجهم	المتوقع تخرجهن
١	علم نفس- إرشاد نفسي	الماجستير	٣	٦
٢	علم نفس- تعلم	الماجستير	٣	٦
٣	علم نفس-اختبارات ومقاييس	الماجستير	٣	٦
٤	علم نفس-نمو	الماجستير	٣	٦
٥	علم نفس- إرشاد نفسي	الدكتوراه	٢	١
٦	علم نفس- تعلم	الدكتوراه	٢	١
٧	علم نفس-القياس والتقويم	الدكتوراه	٢	١
٨	علم نفس-نمو	الدكتوراه	٢	١
٩	علم نفس-الشخصية وعلم نفس اجتماعي	الدكتوراه	٢	١
	اجمالي		٥	٧

(٤) إحصائيات أعضاء هيئة التدريس

أعضاء هيئة التدريس

الحالة	ذكور	إناث	اجمالي
على رأس عمله	١٩	٢٧	٤٦
مبتعث براتب	١	٤	٥

الرتبة العلمية			
٣٤	٢٠	١٤	استاذ-مشارك-مساعد
١٧	١١	٦	محاضر-معيد
٠	٠	٠	تعليمية
الجنسية			
٤١	٢٩	١٢	سعودي
١٠	٢	٨	غير سعودي

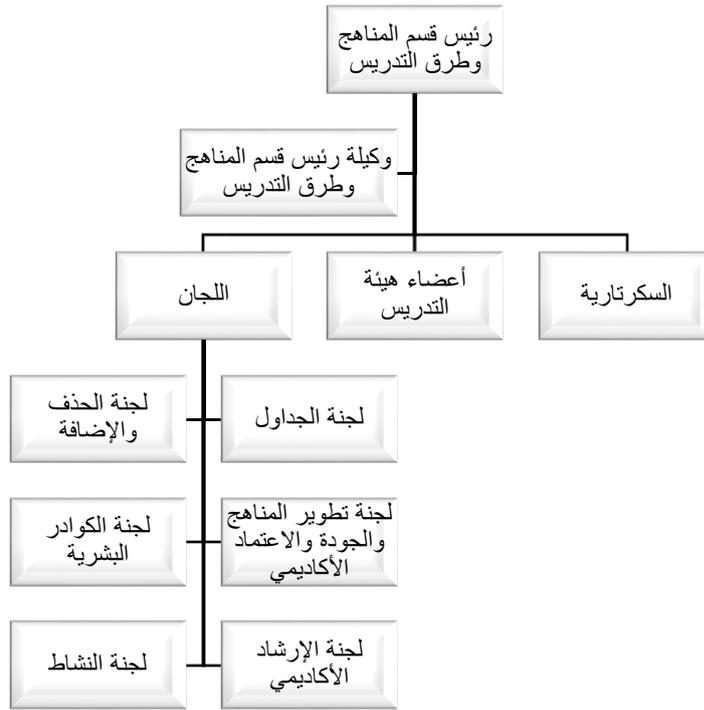
**إحصائيات الطلاب (٥)**

أعداد الطلاب والطالبات			
م	المرحلة	طلاب	طالبات
١	الماجستير	٥٦	٤٦
٢	الدكتوراه	٢٤	٢٤
<b>اجمالي</b>		٨٠	٧٠
		١٥٠	

٩- قسم المناهج وطرق التدريس	
<p><b>رؤية ورسالة القسم (١)</b></p> <p>بدأ قسم المناهج وطرق التدريس في عام ١٣٩٦ هـ، بعد انفصاله كفرع من قسم التربية وعلم النفس الذي أسس عام ١٣٨٦ هـ.</p> <p><b>الرؤيا:</b> نسعى إلى تحقيق الريادة في إعداد تربويين قياديين باحثين وصولاً إلى التميز العالمي.</p> <p><b>الرسالة:</b></p>	

إعداد كوادر تربوية متخصصة في المناهج وطرق التدريس والإشراف التربوي، وتعزيز دور البحث العلمي للمساهمة في بناء مجتمع فاعل قادر على المنافسة محلياً وعربياً وعالمياً ومسايرة تحديات التنمية الشاملة في ضوء قيم المجتمع وحاجاته.

## ٢) الهيكل التنظيمي



## ٣) البرامج والمسارات المتاحة

م	مسمى المسار	المرحلة	طلاب	طالبات
١	المناهج وطرق تدريس (العلوم).	الماجستير		
٢	المناهج وطرق تدريس (التربية الفنية).	الماجستير		
٣	المناهج وطرق تدريس (الاجتماعيات).	الماجستير		
٤	المناهج وطرق تدريس (التربية الإسلامية).	الماجستير	٤	٥
٥	المناهج وطرق تدريس (الرياضيات).	الماجستير		
٦	المناهج وطرق تدريس (اللغة الإنجليزية).	الماجستير		
٧	المناهج وطرق تدريس (اللغة العربية)	الماجستير		
٨	المناهج والوسائل التعليمية	الماجستير		

		الماجستير	المناهج والإشراف التربوي.	٩
		الدكتوراه	المناهج وطرق تدريس (العلوم).	١٠
		الدكتوراه	المناهج وطرق تدريس (الاجتماعيات).	١١
		الدكتوراه	المناهج وطرق تدريس (التربية الإسلامية).	١٢
٢	٥	الدكتوراه	المناهج وطرق تدريس (الرياضيات).	١٣
		الدكتوراه	المناهج وطرق تدريس (اللغة الإنجليزية).	١٤
		الدكتوراه	المناهج وطرق تدريس (اللغة العربية)	١٥
		الدكتوراه	المناهج والوسائل التعليمية	١٦
		الدكتوراه	المناهج والإشراف التربوي.	١٧
٧	٩	<b>اجمالي</b>		

#### (٤) إحصائيات أعضاء هيئة التدريس

أعضاء هيئة التدريس

الحالة	ذكور	اناث	اجمالي
على رأس عمله	٣٢	٣٩	٧١
مبتعث براتب	٤	٤	٨
مجاز براتب	٠	١	١
موقوف براتب	٢	٤	٦
<b>الرتبة العلمية</b>			
استاذ-مشارك- مساعد	٣١	٣٦	٦٧
محاضر-معيد	٧	١٢	١٩
تعليمية	٠	٠	٠
<b>الجنسية</b>			
سعودي	٣٣	٤٢	٧٥
غير سعودي	٥	٦	١١

#### (٥) إحصائيات الطلاب

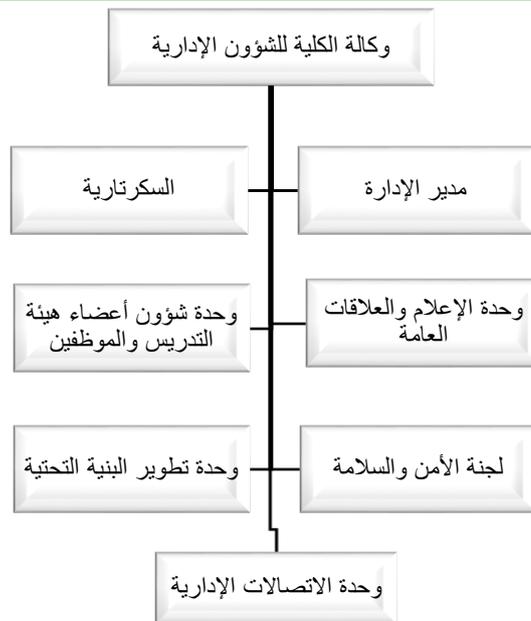
أعداد الطلاب والطالبات

الطلاب	طالبات	
١٠٨	١٣٣	الماجستير
٥١	٦٣	الدكتوراه
١٥٩	١٢٤	<b>اجمالي</b>
٢٨٣		



## ثانياً: وكالة كلية التربية

### ١) الهيكل التنظيمي للوكالة



### ٢) الأهداف الاستراتيجية للوكالة

- تقديم الخدمات الإدارية التي تحتاجها عضوات هيئة التدريس من الكلية.
- رفع كفاءة الأعمال الإدارية للموظفات الإداريات في الكلية.
- رفع مستوى الخدمات في المبنى والمقدمة للطلبات في الكلية.

### أهداف الوكالة

إلى جانب الأهداف الجامعية التي تسعى إلى تحقيقها جامعة أم القرى تنفرد كلية التربية بمكة المكرمة بالسعي إلى تحقيق الأهداف التالية:

- 1- إعداد المعلم المؤهل علمياً وتربوياً ومهنياً لتولي عملية التدريس في مدارس التعليم العام للمرحلتين المتوسطة والثانوية ولجميع المواد الدراسية التي تقدم أو التي يتطلع إلى إضافتها أو تطويرها في هذه المدارس بشتى أنواعها.
- 2- إعداد القوى البشرية اللازمة للعمل في المدرسة من المعلمين والمديرين والمشرفين والموجهين التربويين، وكذلك القوى البشرية اللازمة للعمل في الإدارة التربوية في شتى تخصصاتها.
- 3- تدريب المعلمين و كل العاملين في حقل التربية و التعليم من مديرين وموجهين ومشرفين - أثناء الخدمة- لرفع مستواهم وزيادة خبراتهم المهنية وإطلاعهم على كل جديد في الميادين التربوية المختلفة.
- 4- الإسهام في رفع المستويات التعليمية في البلاد و المشاركة في إثراء البحث العلمي في الميادين التربوية و النفسية بشتى فروعها.
- 5- النهوض بمستوى المعلم المؤهل إلى مستوى أعلى ورفع كفاءة كل العاملين في التربية بشتى المستويات من خلال تقديم البرامج المتخصصة في الدراسات العليا في مجال العلوم التربوية والإدارية والنفسية.
- 6- توجيه منسوبها من أعضاء هيئة التدريس و الطلاب والهيئة الإدارية الوجهة الروحية والأخلاقية لتكوين القيم التي تساعد على ترجمة التربية الإسلامية إلى سلوك إيجابي ينبثق من عقيدة التوحيد و الإيمان بالله رباً وبالإسلام ديناً و بمحمد صلى الله عليه وسلم نبياً ورسولاً.
- 7- الاشتراك مع الهيئات التعليمية الأخرى كالجامعات و غيرها في الدراسات التربوية و النفسية لغرض تطوير مجالات التعليم العام والتعليم الجامعي و تقديم المشورة العلمية لكافة الجهات التي تطلبها.

### إنجازات مكتب مدير الإدارة

(٣)

١. تقديم دورتين بعنوان (إدارة الأداء الوظيفي).

الاولى خاصة بموظفات الكلية وقد استفادة منها عدد (٣٥) موظفة، وقدمت في يوم الثلاثاء الموافق ١٤٣٩/١/٢٠ هـ والثانية خاصة بالوكيلات ورئيسات الاقسام وقد استفادة منها عدد (١٤) وكيلة / رئيسة، وقد قدمت في يوم الاثنين الموافق ١٤٣٩/١/٢٦ هـ، وذلك بهدف شرح ادارة الأداء الوظيفي التي تم استحداثها مؤخراً من الخدمة المدنية والتي بدأ تطبيقها تجريبياً عام ١٤٣٨ هـ وسيتم تطبيقها اجبارياً بنهاية عام ١٤٣٩ هـ وانقسمت الدورة إلى جزأين نظري وتطبيقي.

٢. تقديم دورتين بعنوان (ملف الانجاز الالكتروني)

الاولى يوم الأربعاء الموافق ١٤٣٩/٣/٤ هـ والثانية يوم الأحد الموافق ١٤٣٩/٣/٨ هـ، مقدمة لمديرات الادارة والمساعدات بالإضافة إلى عدد مختار من الموظفات بلغ عددهن في المرتين (١٧٠) مساعدة / مديرة ادارة وموظفة، وذلك تحت مظلة وحدة التطوير الاداري (شطر الطالبات). بهدف تسهيل جمع المستندات والوثائق المطلوب رفعها مع تقويم الأداء الوظيفي والتي ستكون اجبارية بنهاية عام ١٤٣٩ هـ بحيث تجمع الموظفة جميع انجازاتها أولاً بأول في

- ملف انجاز الكتروني يتيح لها الاضافة والتعديل عليه من أي مكان وفي أي وقت سواء من جوالها أو الاي باد أو الكمبيوتر المكتبي أو اللاب توب.
٣. ترتيب وحجز الكتروني لدورة الارشفة الالكترونية (مسار) لموظفات الكلية عدد(٣٥) موظفة مرتين متتاليتين في قاعة (ي ٢حاس) كلية التربية الأولى يوم الاثنين الموافق ١٤٣٩/٣/٩ هـ والثانية يوم الاربعاء الموافق ١٨ /٣/ ١٤٣٩ هـ وذلك في الفترة التي سبقت تدشين برنامج الاتصالات الادارية (مسار) لشرح البرنامج وتوضيح آلية عمله.
  ٤. تجميع أهداف ميثاق الأداء لجميع موظفات الكلية وعددهم (٣٥) موظفة ورفعها لسعادة وكيله العميدة رقم (٤٣٩٠٠٥٥٥٢١) وتاريخ ١٤٣٩/٤/٢ هـ، بلغ مجموع عدد الأهداف (٦٧) هدف موزعة بين أهداف خاصة بسكرتيرات الاقسام والفنيات وسكرتيرات الوكالات والخدمات بالإضافة إلى مساعدة مدير الإدارة.
  ٥. انشاء استبانات إلكترونية بهدف
    - (١) جمع بيانات لجنة الأمن والسلامة.
    - (٢) بتجميع الآراء حول اختيار اليوم المناسب للحفل الترفيهي لمنسوبات الكلية (عضوات وموظفات) والذي اقيم في استراحة خارجية.
    - (٣) عدد (٣) استبانات للقاء العلمي كما يلي:
      - i. استبانه عامة للمشاركات في اللقاء.
      - ii. استبانه خاصة بطالبات الدراسات العليا.
      - iii. خاص بالمتقدمات بحوث اللفاء من عضوات الكلية.
  ٦. تصميم نموذج (الموظفة البديلة) للاستفادة منه في تقييم الجدارات الموجود في تقييم الأداء الوظيفي بحيث يمثل مستند او وثيقة يمكن رفعها لتدعيم الجدارات.
  ٧. انشاء الهيكله الخاصة بكلية التربية لإدراجها في الاوراكل الخاص ببرنامج (مسار) عبر مستند الكتروني والرفع بها لمركز الاتصالات والوثائق الادارية.
  ٨. تنفيذ وتجهيز الملف الاداري والذي يحوي (السيرة الذاتية، الشهادات والوثائق، القرارات، الترقيات) لعدد (٣٥) وبذلك على صورة (pdf) وصورة ورقية بالإضافة إلى الصورة الالكترونية عن طريق تصميم موقع خاص بالموظفات الاداريات لكلية التربية عن طريق (قوئل سايت).
  ٩. .. الاشراف على تدريب المتدربة من معهد نوافذ المعرفة / مروة الهزازي للفترة بين الاثنين الموافق ١٤٣٩/٧/١٦ هـ إلى يوم الخميس ١٤٣٩/٨/٣ هـ.
  ١٠. تجهيز ملف الأمن والسلامة الورقي تحت توجيهات سعادة وكيله كلية التربية

## (٤) إنجازات وحدة الاتصالات الإدارية

١. المتابعة الداخلية والخارجية للتعاميم والخطابات الواردة إلى الكلية.
٢. فهرسة ورقية والكترونية للمعاملات الواردة والصادرة من وإلى الكلية.
٣. فهرسة خاصة للتعاميم.
٤. استلام البريد اليومي وفرزه وإحالاته ومتابعة المعاملات التي تحتاج لذلك.
٥. متابعة تفعيل برنامج الاتصالات الادارية (مسار) لكل وكالة أو قسم من قبل مديرة إدارة الكلية مع مدير إدارة الوثائق والاتصالات الإدارية، ومساعدة مديرة إدارة الوثائق والاتصالات الإدارية، ومدير

إدارة الكلية، ومساعد مدير إدارة شؤون موظفين للخدمات الإلكترونية، ومركز الوثائق الاتصالات الادارية والرد على جميع استفساراتهم وتزويدهم بالهيكله المطلوبة لإدارات الكلية المختلفة وذلك لسهولة ارسال واستقبال المعاملات الصادرة والواردة من والى الكلية.

### إنجازات وحدة تطوير البنية التحتية (٥)

١. صيانة الات التصوير في الكلية، حيث تم بحمد لله صيانة جميع آلات التصوير ما عدا عدد (٣) آلات لعدم صلاحيتها.
٢. تركيب عدد (٢) بروجكتور ثابت وعدد (٢) شاشة ثابتة في كلا من قاعة (٢٠٦) الدور الثاني وقاعة التدريب (٠٤٥) في الدور الأرضي .
٣. متابعة جرد مستودعات الكلية والتخلص من التالف والرجيع.
٤. تجهيز وتطوير قاعة (٢٠٦) من (بروجوكتر، شاشة عرض، مفارش، زهور تجميلية)
٥. تأسيس غرفة رقم (٠٤٥) كقاعة لتدريب عضوات هيئة التدريس في الكلية وتوفير التجهيزات اللازمة لذلك من (بروجوكتر، شاشة عرض، طاولات دائرية، كراسي)
٦. تفعيل ما يلي على شاشات الكلية:
  - (أ) فيديو (الجرب) بالتعاون مع المركز الطبي الجامعي.
  - (ب) تعليمات الامن والسلامة بالتعاون مع لجنة الأمن والسلامة في الكلية.
  - (ت) دعوة وجدول اللقاء العلمي المقام في الكلية تحت عنوان "التوجيهات التربوية المستقبلية في ضوء "٢٠٣٠" (مرفق).
  - (ث) عرض الفيديو الخاص بمبادرة "اتقان" المقدمة من طالبات الماجستير تحت إشراف عضو هيئة التدريس في قسم الإدارة التربوية والتخطيط الدكتور / عائشة بنت بكر فلاته.

### إنجازات وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس (٦)

١. إقامة لقاء علمي لكلية التربية يضم جميع أقسام الكلية بعنوان "التوجيهات التربوية المستقبلية في ضوء رؤية ٢٠٣٠"، يشتمل على عدد (٨) جلسات علمية بمشاركة (٣٨) عضوة هيئة تدريس، و(٤) ندوات بمشاركة (١٣) عضوة هيئة تدريس ووصل عدد الحضور فيهما الى (٣٨٧)، و (١٠) ورش عمل وصل عدد المتدربات فيها الى (٢٦١) متدربة، وذلك على مدار يومي الأربعاء والخميس الموافق ٢٥-٢٦ رجب ١٤٣٩ هـ الموافق ١١-١٢ أبريل ٢٠١٨ م.
٢. إتمام جميع معاملات أعضاء هيئة التدريس من إجازات امومة - رعاية مولود - إجازة منتصف الفصل - إجازة نهاية العام - إجازات اضطرارية - إجازات استثنائية وإحالتها للجهات المختصة.
٣. إتمام استفسارات أعضاء هيئة التدريس والموظفات والطالبات وإحالتها للجهات المختصة.
٤. إتمام معاملات طالبات الدراسات العليا من تحديد موعد مناقشة - منح درجة - تشكيل لجنة مناقشة - إتاحة فرصة إضافية إعادة تشكيل لجنة - تسهيل مهمة - تسجيل موضوع.
٥. إعدادات شهادات جميع الفعاليات واللقاءات الخاصة بكلية التربية من طالبات - أعضاء هيئة التدريس - منسوبات الكلية - ضابطات الأمن والسلامة.
٦. تصميم وإرسال التهنئات واستقبالها والرد عليها.

## إنجازات وحدة الإعلام والعلاقات العامة

١. إتمام حجوزات قاعة (٢٠٦) ي بمعدل (٥٠) حجز وذلك للأنشطة الداخلية بكلية التربية والاحتفالات والورش بالإضافة لحجوزات اقسام الجامعة.
  ٢. إحالة طلب حجوزات قاعة (١٠٥) ي بمعدل (١٠) مرات وأكثر لأنشطة كلية التربية وورش العمل إلى عمادة الدراسات الجامعية.
  ٣. إتمام حجوزات قاعة وكالة كلية التربية وذلك لاجتماعات الوكالات والاقسام وبعض المجالس.
  ٤. إتمام حجوزات قاعة في جناح الدراسات العليا للمجالس (الكلية - الأقسام).
  ٥. إحالة طلبات الضيافة للوكالات والاقسام بمعدل ٢٦ طلب فأكثر.
  ٦. إحالة الدعوات الواردة للأقسام بمعدل ٥٤ دعوة فأكثر.
  ٧. تسجيل دعوات ومواعيد وكيلا الكلية من داخل الكلية واقسام الجامعة وخارجها.
- احالة تصاريح دخول أغراض الأنشطة والاحتفالات والورش بمعدل (٢٠٠) تصريح فأكثر.

## إنجازات الأمن والسلامة

١. تكوين لجنة الأمن والسلامة بناء على خطاب وكيلا التطوير رقم ٤٣٩٠٠٣١٢٢٦ و تاريخ ١٤٣٩/٣/٤هـ.
٢. تم تشكيل لجنتي أحدهما تختص بالأمن والاخرى تختص بالسلامة من عدد(١٢) عضوة يمثلن الاقسام الثمانية في الكلية بالإضافة إلى مساعدة مدير ادارة الكلية ومساعدة مدير ادارة الأمن ومساعدة مدير السلامة في الجامعة وعضوة من كل قسم في الكلية، وترأس اللجنة وكيلا الكلية

## بيانات متعلقة بالوكالة ولها ارتباط بمؤشرات الأداء

١. المشاركة في فعاليات البرنامج السنوي الرابع قلبي وقلبه والحب بعنوان "حواء وصناعة الأمجاد" والذي ينظمه مركز يسر النسائي بالتعاون مع عمادة الدراسات الجامعية للطالبات ووكالة عمادة شؤون الطلاب للأنشطة والتدريب الطلابي وذلك بفقرة قصص نجاح لـ (عضوة، وطالبة وموظفة) يصنعن المجد وتقديم نشاط ثقافي باسم كلية التربية، وذلك يوم الأربعاء والخميس الموافق ٢٨-١٤٣٩/٥/٢٩هـ.
٢. المشاركة في فعاليات نشاط اليوم العالمي للمرأة بنشاط "مكتسبات المرأة السعودية على المستوى المحلي والعالمي يوم الأحد الموافق ١٤٣٩/٦/٢٦هـ.
٣. المشاركة بالحضور في عدد (١٢) مناسبة علمية داخل الكلية لمختلف الأقسام.
٤. التنسيق مع بعض الوكالات في عمل لقاءات علمية كالتالي:
  - أ) إقامة لقاء بعنوان " تجربة نجاح فريق بحثي (مشروع الأمن الفكري نموذجاً) مقدم من مركز البحوث التربوية والنفسية بعمادة البحث العلمي، وكانت الفئة المستهدفة "عضوات هيئة التدريس" وعددهن (٤١) يوم الخميس الموافق ١٤٣٩/٣/١٢هـ من الساعة (١٠) الى (١٢) ظهراً.
  - ب) الاحتفال باليوم العالمي للغة العربية المنظم من قبل مركز بحوث اللغة العربية وآدابها بعمادة البحث العلمي بإقامة معرض فني بالصالة الخارجية لقاعة الجوهرة تحت عنوان "ثلاثية اللغة العربية والفن والتقنيات الجديدة" وكان عدد الحضور أكثر من (١٠٠) مدعوة وذلك يوم الثلاثاء الموافق ١٤٣٩/٤/١هـ.

- (ت) إقامة لقاء علمي بعنوان "معايير اختبار مجلة علمية للنشر باللغة العربية" تقدمه الدكتورة/ خلود عبد الله الثبيتي استاذ اللغة الانجليزية المساعد الموافق ١٠/٧/١٤٣٩هـ من الساعة ١٠ الى ١٢ ظهراً وكان عدد الحضور (٣٧) عضوة هيئة تدريس.
- (ث) إقامة دورة بعنوان "أولويات البحث التربوي في ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠" تقدمها الأستاذة الدكتورة/ منى بنت إبراهيم اللبودي من قسم المناهج وطرق التدريس يوم الأحد الموافق ١٣/٨/١٤٣٩هـ من الساعة (١٠) الى (١٢) ظهراً، وذلك بالتعاون مع وكالة كلية التربية للتطوير والبرامج التربوية، وكان عدد المستفيدين (٤٢) عضوة وطالبة دراسات عليا.
- (ج) إصدار عدد (٥) قرارات للتدوير الوظيفي لبعض الموظفين في الكلية.
- (ح) ترشيح عدد (٨) عضوات هيئة التدريس من مختلف الاقسام لحضور ورشة عمل بعنوان (تطوير المناهج المدرسية في التربية الاسلامية (بتاريخ ١٤/٨/١٤٣٩هـ الموافق ٢٠١٨/٤/٣٠م في فندق مريديان جدة من الساعة (٧,٣٠) صباحاً إلى (٢) ظهراً.

### ١٠ بيانات عن الأنشطة الترفيهية التي قامت بها الكلية

اسم النشاط	الفئة	المكان	التاريخ
حفل ترفيهي	عضوات هيئة التدريس والموظفات الإداريات	استراحة الندى	١٤/٥/١٤٣٩هـ
الحفل السنوي	الموظفات الإداريات عدد (٣٥) موظفة	قاعة (٢٠٦) كلية التربية	٢٧/٨/١٤٣٩هـ
حفل تكريم سعادة عميد الكلية ووكيلاتها للمتقاعدات والمتعافيات	عضوات هيئة التدريس من جميع الأقسام عدد (١٦)	قاعة جناح وكالة الدراسات العليا	١٥/٨/١٤٣٩هـ
حفل تكريم كل قسم في الكلية	عضوات هيئة التدريس	جميع الاقسام	ايام متعددة في شهر شعبان من العام ١٤٣٩هـ

### ١١ الصعوبات والمشكلات والمعوقات

- ١- عدم وجود قاعات للمناقشات العلمية للأقسام العلمية في الكلية.
- ٢- قلة عدد الموظفين والمراسلات في الكلية.
- ٣- عدم تواجد طبيببة أو ممرضة في مبنى الكلية.

### ١٢ توصيات وحلول مقترحة

- ١- تزويد القاعات الدراسية في مبنى الكلية بالسبورة الذكية، وبروجوكتور.
- ٢- تحويل قاعة رقم (١٠٥) الى قاعة للدراسات العليا للمناقشات العلمية.
- ٣- توصيل الشبكة من العابدية الى مقر كلية التربية بالزاهر لجميع قاعات الاجتماعات بالأقسام وذلك لسهولة التواصل وسد العجز من هذه الناحية للأجنحة التالية (قسم التربية خاصة - التربية والإسلامية -قسم رياض الأطفال -قسم المناهج وطرق التدريس-قسم الإدارة والتخطيط-قسم التربية الفنية) إضافة الى قاعة الاجتماعات بوكالة كلية التربية.
- ٤- توصيل أجهزة الحاسب الآلي بقاعدة بيانات المكتبة المركزية وتوصيل شبكة الواي فاي الجامعي لجميع الأجهزة بها وإضافة طابعة لكل جهاز.

- ٥- استحداث صالة لأنشطة الكلية في الدور الأرضي والتي تقع خلف كافيتيريا عاشور.  
٦- تجديد أجهزة الحاسب الآلي في قاعة حاسب ٢.

## ١٣) الاحتياجات (البشرية-المادية)

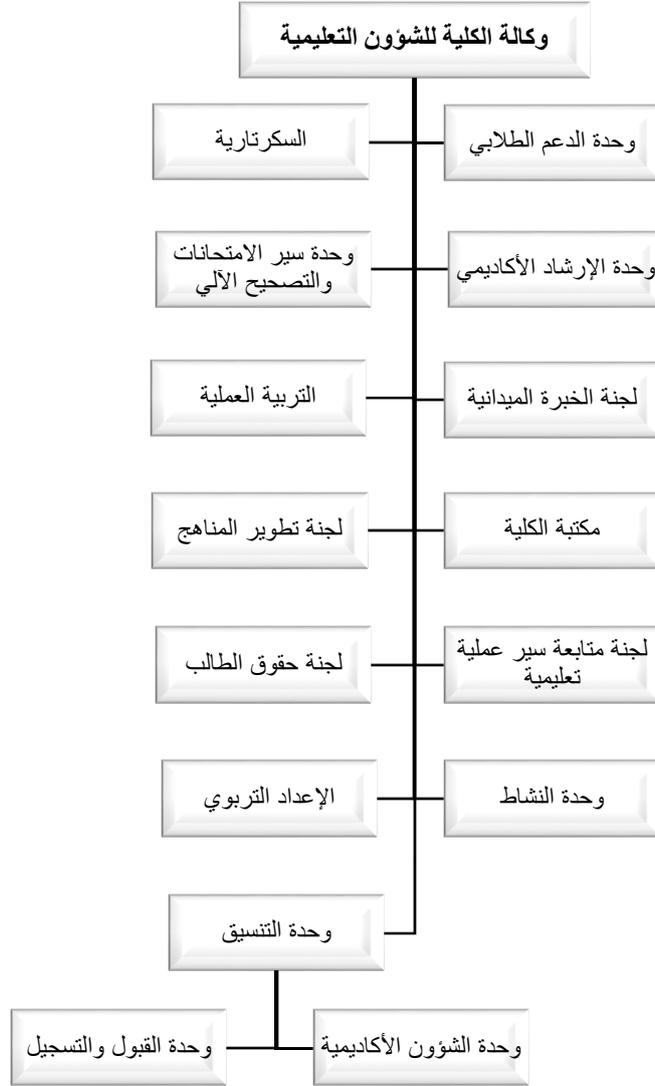
١- الحاجة الى عدد(٦) موظفات ومستخدمة وعدد (٤) فنيات.

م	القسم	الموظفات	فنيات	مستخدمات
	وكالة كلية التربية	-	فنية تقنية	١
	وكالة الدراسات العليا	-	-	-
	قسم المناهج وطرق التدريس	-	اخصائية وسائل تعليمية اخصائية حاسب آلي	-
	قسم الإدارة التربوية	١	-	-
	قسم التربية الإسلامية	١	-	-
	قسم التربية الأسرية	١	فنية خياطة	-
	مركز الدورات التدريبية	١	-	-

- ٢- توفير عدد(٢) جهاز بصمة لموظفات الكلية لإثبات الحضور والانصراف للضرورة وذلك لوضعه في الدور الثالث الذي يشتمل على معظم موظفات الكلية لسهولة البصمة حيث الجهاز المتواجد عند مدخل الباب الرئيسي الذي يعيق اجراء البصمة بسهولة لازدحام الطالبات.
- ٣- زيادة عدد عاملات الكلية من (١٢) مستخدمة الى (٢٠) وذلك للاهتمام بالنظافة بشكل أفضل خاصة لوجود عدة معامل ومطابخ لقسم التربية الأسرية وقسم التربية الفنية ومستقبلاً التربية الخاصة.
- ٤- الحاجة الى (١٢) فرامة أوراق للأقسام الاكاديمية والوكالات.
- ٥- تغيير الشاشات التلفزيونية المتواجدة في الكلية بشاشات عرض أحدث بمخرج الفلاش وذلك لعرض ما تحتاجه الكلية للطالبات والعضوات.
- ٦- تزويد قاعة (٢٠٦) الدور الثاني بمنصة للمتحدثين اثناء اللقاءات العلمية والدورات والاحتفالات.
- ٧- تلبية حاجة الموظفات من الدورات التدريبية وطرحها من خلال عضوات هيئة التدريس من مختلف الأقسام.
- ٨- تخصيص طبية وممرضة دائمة بمبنى (ي) لكلية التربية وتجهيز العيادة المتواجدة بجميع اللوازم الطبية.

ثالثاً: وكالة كلية التربية للشؤون التعليمية  
حالياً: وكالة كلية التربية للشؤون التعليمية

## ١) الهيكل التنظيمي للوكالة



## ٢) الأهداف الاستراتيجية للوكالة

١. الاستمرار في النهج الذي عملت عليه ولازالت تعمل عليه وكالة كلية التربية للشؤون التعليمية في متابعة قضايا واحتياجات الطالبات الأكاديمية واستقبال ومتابعة ودراسة حالات التعثر والعمل على معالجتها بالتنسيق مع الجهات المختصة ذات العلاقة.

٢. توعية الطالبات بلائحة حقوق الطالب والإجراءات المنظمة للعقوبات الجامعية، وكيفية الحصول عليها باتباع الهرم الوظيفي بدءاً من القسم ثم الكلية ثم الجامعة.
٣. توجيه الطالبات بالنصح والمشورة لتطوير مهاراتهن وقدراتهن التحصيلية ولضبط سلوكهن.
٤. إعداد خطة تفصيلية سنوية فيما يخص أنشطة وحدة الدعم الطلابي بالتعاون مع وحدة النشاط الطلابي.
٥. مشاركة الطالبات آرائهن ومقترحاتهن بهدف تحسين جميع ما يخص العملية التعليمية من خلال تفعيل المجالس الاستشارية التي بدأت بقسم التربية الاسرية ورياض الأطفال وتستمر لبقية الاقسام.
٦. التحقق والفصل في شكاوى الطالبات المتعلقة بالتظلم من عضو هيئة التدريس (نتيجة، تعسف، التعامل).
٧. الحرص على استقرار الجداول الدراسية قبل بداية كل فصل دراسي والتزام الاقسام بسقف المجموعات كما تم ادخالها في الجدول الدراسي.
٨. الاستمرار في اعتماد التسجيل الالكتروني بصورة دائمة وإلغاء التسجيل الورقي.

### ٣ إنجازات وحدة الدعم الطلابي

١. تم الرفع للأقسام لتشكيل لجنة للدعم الطلابي بكل قسم، تقوم بعقد اجتماعات دورية تناقش فيها كافة الموضوعات المتعلقة بالطالبات من مشكلات وعوائق وإيجاد الحلول لها.
٢. رفع خطاب لأقسام كلية التربية لتزويدنا بأسماء الطالبات المتفوقات لعام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ.
٣. إقامة حفل تكريم طالبات كلية التربية المتفوقات لعام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ بالتنسيق مع وكيل كلية التربية للشؤون التعليمية وأقسام كلية التربية بحضور كلاً من سعادة عميد كلية التربية في شطر الطلاب وحضور سعادة وكيلة عميد كلية التربية للشؤون التعليمية وسعادة وكيلة عميد كلية التربية.
٤. تكريم الطالبات المتميزات والطالبات الفائزات بمسابقة قنوة والحاصلات على مراكز متقدمة في المسابقات التي شاركت فيها جامعة أم القرى خلال حفل التكريم.

### ٤ إنجازات وحدة الاختبارات والتصحيح الآلي

- ١-تم التجهيز المسبق للتصحيح الآلي خلال اسبوع قبل بدء الاختبارات النهائية كما يلي:
  - أ- تم الرفع للأقسام بطلب إفادتنا باحتياجهم من ورق التصحيح الآلي.
  - ب- تم تحديد (مواعيد) للتصحيح الآلي من قبل عضوات هيئة التدريس وفق جدول معد من قبل مسؤولة التصحيح الآلي (أ / فوزية بأفقيه).
  - ج-تم توفير الورق المطلوب وفق احتياج الأقسام.
  - د-تم اعداد جدول من قبل المسؤولة عن التصحيح الآلي للتوقيع على الانتهاء من تصحيح المواد.
- ٢-تم التصحيح الآلي للاختبارات النهائية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٨ – ١٤٣٩ هـ في معمل علم النفس غرفة رقم (F131) الدور الأول من قبل المسؤولة عن التصحيح الآلي الأستاذة/ فوزية بنت عبد الرحمن بأفقيه وذلك للمواد التالية:
  - الانتظام (بكالوريوس).
  - للأقسام التالية: رياض الأطفال – تربية أسرية – تربية خاصة – تربية فنية.
  - الدبلوم والاعداد التربوي المقدم من الأقسام التالية:

علم النفس – مناهج وطرق التدريس – تربية اسلامية – إدارة تربوية وتخطيط.  
 -بلغ العدد الاجمالي للمواد التي تم تصحيحها (٧٩) مادة.  
 -وبلغ الاحتياج لورق التصحيح الآلي ما يقارب (٤٧٥٠) ورقة إجابة تصحيح آلي.

### ٥ إنجازات لجنة الخبرة الميدانية

بعد مراجعة ارقام المقررات في التربية العملية وجد أن ارقام المقررات تختلف بين قسمي رياض الاطفال وقسم التربية الخاصة، تم تشكيل لجنة برئاسة سعادة وكيلة كلية التربية للشؤون التعليمية لتوصيف الخبرة الميدانية بقسم التربية الخاصة بحيث يكون هناك رقم لكل مسار على حده عن طريق اضافة رقم على يمين المقرر يميز المسارات، ولم يتم بعدها تفعيل اللجنة حتى تاريخه.

### ٦ إنجازات لجنة المعادلات

رفع معاملات إنجاز المعادلات الواردة من الأقسام إلى عمادة القبول والتسجيل.

### ٧ إنجازات وحدة النشاط

أنجزت طوال العام الدراسي عدداً من الانشطة (المنهجية واللامنهجية) ومعارض سنوية وتم الالتزام فيها بما جاء في التعاميم المرسله للأقسام في بداية العام بحيث تكون كالتالي:

#### ١- الأنشطة المنهجية:

- عقد النشاط يكون في اطار منهج المقرر نفسه.
- أن تقام الأنشطة داخل القاعة الدراسية المخصصة للمحاضرات وفق جدول المقرر.

#### ٢- الأنشطة اللامنهجية:

- لكل قسم الحق في اقامة نشاط لامنهجي واحد بكل فصل دراسي.
- الهدف من النشاط يكون لتفعيل المناسبات الوطنية أو الممارسات البيئية او الصحية او الثقافية بشكل عام، مما يساعد في اثراء حصيلة الطالبات الثقافية وتوسيع مداركهن على كافة المجالات ويؤهلهن لممارسة الحياة العلمية والعملية بعقل وروح حماسية عالية.
- ١. أقيمت عدة أنشطة منهجية وانشطة اللامنهجية بالتعاون بين الاقسام ووكالة كلية التربية للشؤون التعليمية التي تمت داخل الكلية والأنشطة التي تم الاشتراك فيها خارج الكلية.
- ٢. حققت كلية التربية من خلال مشاركتها في عدد من الأنشطة اللامنهجية مراكز متقدمة وكان لطالبات الكلية دور بارز في مختلف المحافل اللاتي شاركن فيها ومنها:
  - شاركت كلية التربية في فعالية (تعظيم البلد الحرام) للنسخة السادسة.
  - حصلت كلية التربية على المركز (الثاني) في الملتقى "التاسع" لطلاب وطالبات الجامعة.
  - شاركت كلية التربية في فعالية مسابقة (قدوة) حيث فازت طالبتان على مستوى كلية التربية من أصل اربعة طالبات تم ترشيحهن.
  - قامت كلية التربية برعاية قسم " التربية الاسرية" بفاعلية " عالم القهوة" باستضافة اقسام اخرى من الجامعة

### ٨ إنجازات لجنة متابعة سير العملية التعليمية

١. تم تزويد وكالة كلية التربية للشؤون التعليمية بعضوات اللجنة لسير العملية التعليمية لكل قسم.
٢. هناك ارتباط بين لجنة سير العملية التعليمية بكلية التربية ولجنة سير العملية التعليمية بعمادة الدراسات الجامعية للطلّابات.
٣. تم استحداث آلية جديدة تتضمن أن تكون كل كلية مسؤولة عن مبنى بحيث تكون جولات سير العملية التعليمية من قبل كل كلية على المبنى الخاص بها وذلك على كافة القاعات التي تخص مقررات كليتها أو مقررات كليات أخرى.
٤. تم استلام تقارير شهرية لسير العملية التعليمية بكافة الأقسام الأكاديمية بكلية التربية.
٥. تم رفع تقارير شهرية لعمادة الدراسات الجامعية للطلّابات.

### ٩ إنجازات لجنة الإعداد التربوي

١. بناءً على خطاب وكالة عميد القبول والتسجيل للشؤون الأكاديمية رقم (٤٣٨٠١٤٩٥٤٠) وتاريخ ١٤٣٨/١٠/٢٥ هـ المبني على القرار الوزاري رقم (٤٣٨٠١٣٩٨٢٠) وتاريخ ١٤٣٨/٩/١٦ هـ والمتضمن الشروط المطلوب توفرها لتخصيص الطالّابات للإعداد التربوي وتشمل ما يلي:
  - حصول الطالّابة على معدل (٢,٧٥) لطلّابات الأقسام النظرية ومعدل (١,٧٥) للأقسام العلمية واللغة الانجليزية.
  - اجتياز اختبار القدرة المعرفية بنسبة لا تقل عن (٦٥ %) الذي يقدم من قبل مركز القياس والتقويم.
  - المقابلة الشخصية.
٢. بناءً عليه تم تحديد موعد للمقابلات الشخصية للطلّابات الراغبات في برنامج الإعداد التربوي من خلال لجان تم تشكيلها على مستوى كلية التربية بالتعاون بين وكالة كلية التربية للشؤون التعليمية ووكالة مركز الدورات التدريبية.
٣. تم فتح الشعب وبناء الجدول الدراسي الخاص بالبرنامج من قبل منسقة كلية التربية بعد انتهاء المقابلات الشخصية ورفع قوائم الطالّابات اللاتي تم قبولهن بواقع (١٧) مقرر بكل فصل دراسي وتسكين شعب المقررات من قبل المنسقة والأقسام التالية: (الإدارة التربوية والتخطيط، المناهج وطرق التدريس، علم النفس، التربية الإسلامية والمقارنة).
٤. تمت متابعة معاملات الطالّابات المتغيرات عن الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ والفصل الدراسي الأول للعام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ ورفع الأعدار لمجلس المركز، ومتابعة اختباراتهم والتواصل مع الطالّابات وعضوات هيئة التدريس حتى يتم تعديل التقدير لهن على المنظومة كذلك متابعة الطالّابات واستاذات المقررات لتعديل التقدير (ل).
٥. رفع ومتابعة معاملات معادلة المقررات التي سبق للطلّابة دراستها.
٦. استقبال طلبات تعديل شعب الطالّابات للحالات الخاصة وفي اضيق الحدود ووفق شروط خاصة.
٧. المشاركة في مجالس المركز بما يخص مواضيع الطالّابات.

٨. إنهاء إجراءات اعتذار وتأجيل دراسة الفصل الدراسي للطالبات في الفترة الزمنية الخاصة بكل حركة أكاديمية.
٩. إنهاء إجراءات انسحاب الطالبات من البرنامج.
١٠. بناءً على القرار رقم (٤٣٩٠٠٣٨٩٤٤) بتاريخ ١٤٣٩/٤/٣ هـ الصادر من مجلس جامعة أم القرى في جلسته الثانية المنعقدة بتاريخ ١٤٣٩/٣/١٩ هـ المتضمن إلغاء البرنامج التربوي التتابعي القائم حالياً في كلية التربية اعتباراً من نهاية الفصل الدراسي الأول من العام ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ.
١١. تم رفع خطاب وكيلة عميد القبول والتسجيل للشئون الأكاديمية لتزويدنا بأسماء الطالبات اللاتي يتبقى لهن مقررات في المستوى التاسع ليتم فتحها لهن في الفصل الصيفي للعام ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وبالتالي تصفية جميع الطالبات المتبقي لهن مقررات في برنامج الاعداد التربوي تنفيذاً لقرار إلغاء البرنامج.

## (١٠) إنجازات مكتبة الكلية

١. تشتمل مكتبة الكلية على ما يقارب (٨٨٧٣) كتاب بنسخة وعدد (٢٠٠٠) مجلة ودورية عربية محلية وغيرها وعلى (٢٢٢٥) رسالة علمية جامعية ما بين ماجستير ودكتوراه في كل من أقسام الكلية (علم النفس، لتربية الإسلامية، إدارة وتخطيط، مناهج وطرق تدريس، رياض الأطفال، التربية الخاصة).
٢. تمّ ولله الحمد والمنة تخزين جميع الكتب والمراجع المتوفرة في مكتبة الكلية على الحاسب الآلي وتحقق ذلك منذ عام ١٤٣٧ هـ فأصبح من اليسير علينا معرفة عدد النسخ من كل كتاب ومعرفة رقم الرف الذي يقع فيه الكتاب وبالتالي أصبح من اليسير الوصول إلى الوعاء المطلوب بصورة سريعة.
٣. يتم يومياً فتح أبواب المكتبة مبكراً وقبل بدء المحاضرة الأولى ليتسنى للجميع الاستفادة منها في البحث أو القراءة والاطلاع أو التصوير.
٤. تقوم المكتبة تسهيل مهمة البحث عن الكتب المطلوبة عن طريق استخدام الحاسب الآلي بحيث يُوضح للمستفيدين رقم الرف الذي يقع فيه الوعاء المطلوب.
٥. قامت إدارة المكتبة بإرشاد المستفيدين وتوعيتهم بتعليمات المكتبة وطريقة البحث الصحيح في المراجع مع غرس خصلة الاعتماد على النفس، وتأمين خدمة الإعارة للمستفيدين وتزويدهم ببطاقة المكتبة التي تشتمل على تعليمات خاصة بأنظمة الإعارة .

الإحصائية الفصلية للإعارة خلال العام الدراسي ١٤٣٨ هـ - ١٤٣٩ هـ الفصل الدراسي (الثاني)

المجموع	شهر/ رجب	شهر/ جمادى الآخرة	شهر/ جمادى الأولى	الأقسام
٢٣	٣	١٠	١٠	المعارف العامة
٣٦	٣	١٦	١٧	علم النفس
٣	١	١	١	الدين الإسلامي
٢٠٨	٥٢	٩٩	٥٧	العلوم الاجتماعية
-	-	-	-	اللغات
١	١	-	-	العلوم البحتة

العلوم التطبيقية	-	-	١	١
الفنون	-	-	-	-
الآداب	-	-	-	-
جغرافيا وتاريخ	-	-	-	-
المجموع الكلي	٨٥	١٢٦	٦١	٢٧٢

## (١) إنجازات لجنة سير الامتحان

١. أشرفت اللجنة على اختبارات المقررات بكلية التربية للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ لأقسام الكلية الثمانية (قسم رياض الأطفال- قسم التربية الأسرية- قسم التربية الفنية- قسم التربية الخاصة- قسم المناهج وطرق التدريس- قسم علم النفس- قسم الإدارة التربوية- قسم التربية الإسلامية).
٢. قامت اللجنة بمراجعة الجداول في بداية تسكينها فيما يخص مراجعة المواد المجدولة وغير المجدولة، ومواد الاحتساب بالتنسيق مع اللجان الفرعية بكل أقسام الكلية.
٣. تم فك التعارض القائم لدى بعض الطالبات بالتنسيق مع أقسامهن وأستاذات المقررات.
٤. بعد الاستقرار على الجداول النهائية للأقسام من قبل عمادة القبول والتسجيل قامت اللجنة بتسكين القاعات لجميع المقررات في القاعات المخصصة لكلية التربية بما يتناسب مع السعة المحددة من قبل العمادة لكل قاعة.
٥. تم التنسيق مع اللجنة للاستعانة ببعض القاعات الشاغرة من قبل العمادة لكليات أخرى، وتم تسكينها بأسماء المقررات وبيان كل مقرر في جداول القاعات.
٦. تمت مراجعة الجداول بعد تسكين القاعات إلكترونياً على مستوى الكلية، وتحديد الأخطاء الواردة وتداركها بخطاب للعمادة يشمل كل الملاحظات الواردة بعد المراجعة.
٧. خاطبت اللجنة اللجان الفرعية على مستوى الأقسام بالبدء في إدخال وتسكين المراقبات في القاعات المخصصة لمقررات قسمهم وتحديد العجز الموجود في كل مقرر تبعاً لأنصبه العضوات.
٨. تم عقد اجتماع على مستوى الكلية باللجان الفرعية لسير الاختبارات في جميع الأقسام.
٩. بعد الانتهاء من تسكين جميع المقررات على مستوى الكلية قامت اللجنة بتفريغ الجداول الخاصة بكل قاعة حسب النموذج رقم (٢)، وتجميع النماذج الخاصة بمقررات التليفزيون نموذج رقم (١) من الأقسام.
١٠. تم تسليم جميع النماذج المطلوبة من قبل العمادة إلى اللجنة العليا.
١١. تم تثبيت نموذج رقم (٢)، والخاص بجداول القاعات على كل قاعة.
١٢. تم استحداث نماذج للإشراف والمتابعة والملاحظات على الإشراف العام خلال أيام الاختبارات.
١٣. قامت اللجنة بالتصرف في الحالات الطارئة المختلفة بما يتناسب وطبيعة كل يوم واختباره.
١٤. توفرت كل الوسائل المساعدة للجنة العليا لسير الاختبارات بكلية التربية.
١٥. سارت فترة الاختبارات النهائية بطريقة منظمه ووفق للخطط الموضوعه مسبقاً.

١٦. تعاونت جميع اللجان بالأقسام مع اللجنة العليا الدائمة لسير الاختبارات بكلية التربية وكان هناك سرعة الاستجابة لحل أية مشكلات طارئة.

## ١٢ إنجازات وحدة الإرشاد الأكاديمي

### ❖ مهام التسجيل:

١. فتح شعب للمقررات بكلية التربية والمقررات المطلوبة فتحها من قبل الكليات الأخرى بالجامعة بالتنسيق مع منسقة كلية التربية.
٢. الإشراف على إعداد الجداول الدراسية للطالبات في الأقسام الأكاديمية بالتعاون مع عمادة القبول والتسجيل.
٣. رفع تعديلات الجداول لعمادة القبول والتسجيل.
٤. الإشراف على اللقاءات التي تقام للطالبات المستجدات بالأقسام الأكاديمية بكلية التربية في برنامج البكالوريوس.
٥. تم رفع خطاب لترشيح عضوة لحضور لبرنامج ملتقى المستجدات الذي اقيم في العبادية.
٦. تم وضع برنامج لملتقى المستجدات وتم تفعيله في الملتقى الذي اقيم في الاسبوع الاول من فترة الحذف والاضافة للفصل الدراسي الأول والثاني من العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ.

### ❖ لجنة الجداول لفترة الحذف والاضافة:

١. تمت فترة الحذف والاضافة بحمد الله بتضافر الجهود في الفصلين الدراسية بشكل سلسل وميسر.
٢. تعاون الاقسام فيما بينها لخدمة الطالبات طوال اسبوع الحذف والاضافة.
٣. التعاون وبشكل كبير مع منسقة كلية التربية في اتمام اجراءات الحذف والإضافة.
٤. اعتماد نظام التسجيل الالكتروني الجديد من قبل عمادة القبول والتسجيل للطالبات.
٥. عقدت ورشة عمل بعنوان (آلية عمل الجداول الدراسية) عمادة القبول والتسجيل لشئون التسجيل بتاريخ ١٤٣٩/٦/١٢ هـ بحضور وكيلة كلية التربية للشئون التعليمية ورئيسات ووكيلات الاقسام وعضوات لجنة الجداول بكل قسم.

## ١٣ إنجازات مكتب التربية العملي

- ١- الاستمرار في التنسيق والتنظيم بين مكتب التربية العملية وإدارة التعليم بمكة المكرمة من حيث توزيع طالبات التربية العملية والإشراف عليهن والتقييم.
- ٢- توجيه طالبات التربية العملية إلى مدارس التعليم العام متمثلة في المرحلتين المتوسطة والثانوية (حيث تقتصر المرحلة الابتدائية على الطالبات المسجلات خارج مكة المكرمة)، والتي تتوفر فيها جميع الامكانيات التي تساعد طالبة التربية العملية في التطبيق.
- ٣- الاستمرار في التعاون مع المدارس الأهلية بالتنسيق مع التعليم العام لتدريب طالبات التربية العملية.

- ٤- قيام منسقات التربية العملية لتسهيل مهامه متمثلة في الكليات والأقسام التالية: (التربية الأسرية- رياض الأطفال- التربية الفنية- التربية الخاصة).
- ٥- تم عمل مجموعة إلكترونية على الواتس آب لمجموعة من الطالبات لكل قسم، وذلك لمناقشة الموضوعات والمستجدات والمشكلات المتعلقة بالتطبيق الميداني للطالبات.
- ٦- تصميم صفحة إلكترونية خاصة بمكتب التربية العملية على موقع جامعة أم القرى، لعرض أهم المستجدات المتعلقة بالتطبيق الميداني وتطويره.

### ١٤ إنجازات لجنة حقوق الطالب

١. تم رفع خطاب لعميد كلية التربية بطلب اعتماد تشكيل لجنة حقوق الطالب بخطاب رقم ٤٣٨٠٠٩٢٦٩١ وتاريخ ١٦/٦/١٤٣٨هـ.
٢. تم رفع خطاب للأقسام لطلب ترشيح طالبان من كل قسم لتشكيل مجلس طلابي رقم الخطاب ٤٣٨٠٠٩٧٥١٨ بتاريخ ٢٤/٦/١٤٣٨هـ.
٣. كان هناك حفل لتفعيل المجلس الاستشاري الطلابي بقسم التربية الأسرية بتاريخ ٢٠/٦/١٤٣٩ هـ حيث بلغ عدد طالبات المجلس (١٩) طالبة.

### ١٥ إنجازات وحدة التنسيق (الشؤون الأكاديمية، القبول والتسجيل)

- ❖ وحدة الشؤون الأكاديمية
١. تم تنفيذ عدد من نماذج استدرارك نتائج الطالبات وحل المشكلات المتعلقة ببعضها.
  ٢. تم متابعة اعتماد النتائج من قبل الأقسام الأكاديمية.
  ٣. تم تنفيذ عدد من نماذج المعادلات التي رفعت من لجان المعادلة.
  ٤. تم حل مشاكل بعض الطالبات الخاصة بتغيير الشعب بعد التواصل مع الأقسام.
  ٥. تم رفع تعاميم للأقسام بالإجراءات التي يجب الالتزام بها في آلية تعديل النتائج والنماذج الخاصة بها.
  ٦. تم رفع حالات القرارات التأديبية الصادرة من شؤون الطالبات ومتابعة تنفيذها.
  ٧. تم رفع تعميم للأقسام بآلية الطالب الزائر والتعامل معها.

### ❖ وحدة القبول:

تم قبول المتقدمات لأقسام كلية التربية:

١. بناء على تعميم معالي الوزير رقم ٣٨٢١٧ وتاريخ ٧/٦/١٤٣٧هـ بشأن ما ورد في رابعاً: يجب اخضاع المتقدمين للمقابلات الشخصية والاختبار التحريري واشتراط اجتيازهما، تم الاجتماع لمناقشة ضوابط القبول في كلية التربية.
٢. تم تشكيل لجنة إشرافيه للقبول في كلية التربية برئاسة عميد كلية التربية وكلية كلية التربية للشؤون التعليمية وعضوات هيئة التدريس المشاركات في الفصل الصيفي.
٣. تم تحديد مواعيد وأماكن انعقاد الاختبارات.
٤. تجهيز قاعات الاختبار والمقابلات الشخصية.

٥. تشكيل لجان تنفيذية في كل قسم يكون من مهامها الإشراف وإعداد أسئلة موضوعية وفقاً للمعايير العلمية المتبعة وإجراء المقابلات الشخصية لكافة المتقدمات.
٦. تم توزيع الاعلانات الارشادية داخل مبنى كلية التربية وخارجه.
٧. استلام القوائم المرسله من قبل عمادة القبول والتسجيل والتي تشتمل على أسماء الطالبات المقبولات أساسي واحتياط.
٨. تصميم جدول لكل قسم يتضمن (عدد المرشحات الأساسي – عدد المرشحات الاحتياطي – عدد الحاضرات للاختبار – عدد المقبولات – عدد الغير مقبولات).
٩. رفع احصائية القبول بكلية التربية للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات) حيث بلغت اعداد المقبولات وفق الجدول ادناه:

م	القسم	عدد المتقدمات	عدد المقبولات
١	التربية الخاصة	٢٠٥	١٥٤
٢	التربية الاسرية	١٠٢	٢١
٣	رياض الاطفال	١٨٥	١٨٥
٤	التربية الفنية	٨٨	٩

#### ❖ قبول المحولات (التحويل الاجباري- تغيير التخصص) لأقسام كلية التربية:

١. بعد ظهور مواعيد المقابلات الشخصية تم رفع خطاب لوكيل كلية التربية للشؤون التعليمية بمواعيد وأماكن انعقاد الاختبارات لاعتماده وارساله لعمادة القبول والتسجيل.
٢. مخاطبة الأقسام للاستعداد لاختبارات قبول الطالبات الراغبات في التحويل لأقسام كلية التربية.
٣. تزويد الأقسام بالنماذج الخاصة لاختبارات قبول المحولات لأقسام كلية التربية.
٤. متابعة الأقسام في الاستعداد للاختبارات ورصد نتائج اختبارات القبول عبر النظام الاوراكل.
٥. تم فتح التحويل الاجباري بجميع الاقسام بكلية التربية (رياض الاطفال- التربية الخاصة- التربية الفنية – التربية الاسرية) .
٦. تم قبول طالبتين بكلا من قسم التربية الخاصة ورياض الاطفال ولم يراجع قسم التربية الاسرية والتربية الفنية أي طالبة وذلك للفصل الدراسي الثاني من الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ.
٧. تم فتح -تغيير التخصص -في الاسبوع العاشر والحادي عشر بالفصل الدراسي الثاني وفق التقويم الجامعي لجامعة ام القرى ولم يتم فتح القبول بكلية التربية سوى بقسم رياض الاطفال.

### ١٦ الصعوبات والمشكلات والمعوقات

#### فيما يخص وحدة القبول:

١. لم يرد أسماء بعض المتقدمات في كشوفات المرشحات للقبول على الرغم من استلامهن رسائل ترشيح لدخول الاختبار.
٢. عند فتح تغيير التخصص إلكترونياً ظهر موعد الاختبار والمقابلة الشخصية لجميع الاقسام بكلية التربية يوم ١٤٣٩/٧/٨ هـ للطالبات بصفحاتهن علماً أنه لم يفتح القبول سوى بقسم رياض الاطفال.

٣. يظهر للمتقدمة أكثر من قسم من أقسام كلية التربية عند تحديد الراغبات بالتالي تضيع الفرص على المتقدمات الاخریات.

فيما يخص لجنة الارشاد الاكاديمي:

١. عزوف بعض اعضاء هيئة التدريس عن المشاركة في الارشاد الاكاديمي خلال ايام التسجيل.
٢. عدم استقرار الجداول نظراً لعدم اكتمال نصاب بعض عضوات هيئة التدريس نتيجة عودتهن من ابتعاث أو بسبب اغلاق بعض الشعب مما يؤدي الى محاولة تغطية النقص في أنصبه العضوات بالتربية العملية.
٣. عدم وجود صلاحيات كافية في ارقام المدخلات.

فيما يخص سير العملية التعليمية:

١. صعوبة الحصول على تقارير سير العملية التعليمية لبعض الاقسام مما يؤدي الى تأخير رفعها للعمادة.
٢. قلة عدد أعضاء اللجنة مقارنة بكثرة الجولات الموكلة لهن مع انشغالهن بجداولهن الخاصة.
٣. عدم تفعيل الاعتذار الالكتروني لوكالة الكلية للشؤون التعليمية مما يعطي تأكيد لغياب العضو (تحري دقة اللجنة من الوكالة).
٤. عدم الالتزام بالنماذج الخاصة بالتقرير الاسبوعي للجنة سير العملية التعليمية وبالتالي تكون هناك عشوائية للطالبات في القاعات.

فيما يخص وحدة المكتبة:

١. إهمال بعض المستفيدات إرجاع الكتب التي تمت استعارتها في الوقت المحدد.
٢. عدم المحافظة على الكتاب المعار بشكل عام.
٣. قلة عدد الكتب وخاصة العلمية والتطبيقية والفنية.
٤. عدم التعاون من قبل بعض المستفيدات، وعدم تقدير الجهود المبذولة من قبل أمينة المكتبة ومساعداتها لخدمتهن وتسهيل مهمتهن.

فيما يخص وحدة التصحيح الالي:

١. عدم تجهيز نموذج الاجابة لبعض عضوات هيئة التدريس مما يجعلها تضطر للبحث عنه ضمن أوراق اجابات الطالبات.
- ٢- عدم استكمال تظليل نموذج الاجابة للبيانات المطلوبة.
- ٣- استخدام قلم رصاص في التظليل لا يقبلها المصحح الالي.
- ٤- حضور بعض من العضوات والمتعاونات من غير موعد مسبق أو ترتيب مما تسبب في تكديس العضوات في الغرفة وعمل ربكة في التصحيح.

## ١٢ توصيات وحلول مقترحة

١. وضع خطة لتعزيز النظام ومنع تكرار غياب الطالبات وتسربهن الدراسي من خلال المتابعة المستمرة مع عضوات هيئة التدريس، وطرح برامج ارشادية وتحفيزية بالتعاون مع شؤون الطلاب ولجنة مشكله من قبل الكلية .
٢. تفعيل دور وسائل التواصل الاجتماعي وشاشات العرض في تذكير الطالبات بالتقويم الجامعي ومواعيد الحركات الاكاديمية في كل فصل دراسي.
٣. التعميم على الاقسام بضرورة تشجيع عضوات هيئة التدريس بطرح المقررات الدراسية في موقع عضو هيئة التدريس الالكتروني ليسهل على الطالب الحصول على المادة العلمية للمقرر.
٤. تحفيز عضوات هيئة التدريس على انشاء المناهج الالكترونية بالتعاون مع عمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد.
٥. التشجيع على زيادة عدد الاختبارات الالكترونية التي يتم اجرائها بمعامل الحاسب الالي بالجامعة.
٦. اعتماد الية موحدة بين الأقسام في التبليغ والمتابعة.
٧. استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لتبادل الاقتراحات وتبادل الخبرة بين اقسام الكلية المختلفة.
٨. تثبيت العدد الفعلي لكراسي القاعات حسب سعة القاعة مع مراعاة السعة خلال فترة الاختبارات
٩. تفعيل استخدام التقنية في المكتبة بحيث يكون هناك آلية تتمكن من خلالها الطالبة القيام بكافة العمليات من استعارة وارجاع بنفسها.
١٠. تفعيل الانترنت واستخدام مواقع البحث لسهولة حصول الطالبات على المعلومات من خلال استخدام اجهزة الحاسب الموجودة بالمكتبة.
١١. إنشاء بنك معلومات حول المدارس المتعاونة والمميزة بالإمكانيات التدريسية الحديثة والمعلمات المتعاونات بشكل مثمر وفعال مع طالبات التربية العملية واستخدامها كمدارس لعرض الدروس النموذجية.
١٢. إقامة دورات تدريبية حول المهارات الاساسية ومهارات التكيف وتطوير الموهبة بالتعاون مع مركز الدورات التدريبية سعياً لتعميق الاحساس بالانتماء المهني وزيادة اعداد الموهوبين.
١٣. إقامة حفل التكريم السنوي على مستوى الكلية الذي يضم تكريم المتفوقات والحاصلات على جوائز في كل المجالات ،مع إضافة فقرة خاصة لكل قسم لتكريم من يرغب من طالباته المتفوقات والتميزات.
١٤. طرح مسابقة عضو هيئة التدريس المتميز وفق معايير ثابتة في كل عام دراسي.
١٥. طرح مسابقة القسم المثالي وفق معايير ثابتة في كل عام دراسي.
١٦. السعي لتفعيل اشراك طالبات كلية التربية في الشراكات المجتمعية التطوعية مثل الاسرة المنتجة والمشاريع الصغيرة التي تعود بالنفع المادي والمعنوي على الطالبات وتعزز دورهن في التنمية المجتمعية ورؤية (٢٠٣٠).
١٧. الاهتمام بالطلبة المبدعين والمبتكرين من اصحاب الاختراعات والمشاركين في الملتقى الطلابي كل عام والعمل على تنمية مهاراتهم ومساعدتهم على تجاوز هذه المراحل وايصال ابداعاتهم للمجتمع

١٨. استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في إبراز تميز الطالبات ومجهوداتهن في الأنشطة المختلفة.
١٩. تجهيز مكان خاص للأنشطة يتوفر به كمية كافة الامكانيات و عليه تم الرفع طلب لتحويل احدى قاعات بمبنى (ي) لقاعة معارض ولم يصل الرد حتى تاريخه.
٢٠. وضع برامج تدريسية على مستوى الاقسام لتنمية مفهوم الشخصية الإيجابية و دفعهم للتميز الأكاديمي و الشخصي ،وقد بدأت الوكالة بذلك فعلياً من خلال اقامة نشاط غير منهجي يعود على الطالبات بمردود مادي جيد (مهرجان القهوة).

### ١٨) الاحتياجات (البشرية-المادية)

الوكالة بحاجة لموظفة لتفعيل لجنة التصحيح الالي حيث أن المسئولة الحالية الأستاذة/فوزية بافقيه ليست من موظفات الوكالة، وموظفة لزيادة تفعيل لجنة الدعم الطلابي وحقوق الطالب.

## رابعاً: وكالة كلية التربية للدراسات العليا والبحث العلمي

### ١) الهيكل التنظيمي للوكالة



### ٢) الأهداف الاستراتيجية للوكالة

- \* استحداث وتطوير برامج دراسات عليا تواكب تطلعات المجتمع وتلبي حاجة سوق العمل بما ينسجم مع رؤية الكلية والجامعة.
- \* تشجيع البحث العلمي داخل الكلية وخارجها.
- \* تقديم كافة أنواع الدعم للمعيدين والمحاضرين والمبتعثين في الكلية وخارجها.
- \* تحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على التطوير المستمر لقدراتهم البحثية والمشاركة الإيجابية في الندوات المؤتمرات.
- \* التواصل الإيجابي مع كافة الجهات ذات العلاقة بالدراسات العليا والبحث العلمي لبناء شراكة فاعلة تسهم في تحقيق الريادة والتميز.
- \* لسعي نحو توفير المصادر العلمية والمعرفية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الكلية.

### إنجازات لجنة متابعة المبتعثين وطلاب الدراسات العليا

احصائية بأعداد المبتعثين والمبتعثات بكلية التربية

المجموع	عدد الاناث المبتعثات	عدد الذكور المبتعثين	القسم
١٩	١١	٨	التربية الخاصة
١٦	١٠	٦	المناهج وطرق التدريس
٧	_____	٧	التربية البدنية
٦	٦	_____	التربية الأسرية
٣	١	٢	التربية الإسلامية
١٠	١٠	_____	رياض الأطفال
٤	٤	_____	التربية الفنية
٤	٤	_____	علم النفس
٢	٢	_____	الإدارة التربوية والتخطيط
٧١	٤٨	٢٣	المجموع

### إنجازات وحدة تصميم البحوث والاستشارات والتحليلات الإحصائية

١. استحداث نموذج استشارات التحليل الإحصائي لتقديمه عند تسجيل الموضوعات.
٢. تقديم الاستشارات لطلاب وطالبات الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس.
٣. مراجعة التحليل الإحصائي ومدى مناسبة الأساليب الإحصائية المستخدمة في الرسائل العلمية والبحوث.

### إنجازات وحدة الإرشاد الأكاديمي

١. تم عقد لقاء الإرشاد الأكاديمي لطالبات الدراسات العليا لمرحلتى الماجستير والدكتوراه يوم الإثنين الموافق ١٤٣٩/١/٢٦ هـ.
٢. تم عقد لقاءات دورية مع المرشدات الأكاديميات من خلال الاجتماعات الدورية.
٣. يتم التواصل مع وكالة وعمادة الكلية والدراسات العليا للاستفسار عن أوضاع الطالبات ومتابعة المعاملات والسؤال عن إمكانية معالجة المشكلات التي تواجه طالبات الدراسات العليا.

٤. تعريف طالبات الدراسات العليا بحقوقهن وواجباتهن وفق اللائحة الموحدة للدراسات العليا، من خلال عقد لقاءات الإرشاد الأكاديمي في بداية وأثناء العام الدراسي.
٥. متابعة طالبات الدراسات العليا منذ لحظة التحاقهن وأثناء دراستهن وحتى تخرجهن، من خلال الاجتماعات الدورية مع المرشدات الأكاديميات والاستفسار عن أوضاعهن من المشرفات العلميات بالأقسام.
٦. تبصير طالبات الدراسات العليا بالجدول الزمني للإجراءات الأكاديمية المختلفة، وذلك بطباعة الجدول وتسليمه للأقسام العلمية.
٧. متابعة المرشدات الأكاديميات بالأقسام المختلفة للكلية؛ وذلك بتقديم التقرير السنوي لإنجازات القسم فيما يخص طالبات الدراسات العليا.
٨. مساعدة الحالات المتعثرة لإيجاد حلول لمشكلاتهن الأكاديمية؛ بالتواصل مع سعادة وكيل الكلية للدراسات العليا بشطر الطلاب، ووكيلة عمادة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
٩. متابعة سير العملية التعليمية بالأقسام وحضور ساعات الإشراف العلمي شهرياً؛ من خلال نموذج تم إعداده لذلك.

### بيانات متعلقة بالوكالة ولها ارتباط بمؤشرات الأداء

١. الإشراف العام على الاختبارات التي أقيمت بالكلية للقبول ببرامج الدراسات العليا للعام الجامعي ١٤٣٩هـ / ١٤٤٠هـ، والتي عقدت يوم ١٢/٥/١٤٣٩هـ للاختبارات التحريرية، والشفوية بتاريخ ٣/٦/١٤٣٩هـ.
٢. تشكيل لجنة لتحكيم بحوث طالبات الدراسات العليا بمرحلتى الماجستير والدكتوراه في اللقاء العلمي الذي أقيم بالكلية يومي الأربعاء والخميس ٢٥-٢٦/٧/١٤٣٩هـ.
٣. تم إقامة لقاء علمي بعنوان: (مذكرات باحثة تربوية)، يوم الأحد الموافق ١٥/٣/١٤٣٩هـ.
٤. أقيمت تحت رعاية وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي سلسلة ورش عمل من تنفيذ طالبات الدراسات العليا بمرحلة الدكتوراه المستوى الثاني شعبة (١) بقسم التربية الإسلامية والمقارنة، ضمن مقرر نظم التعليم بالعالم الإسلامي، تحت إشراف د. أمال محمد عتيبة، بعنوان "سياحة حول نظم الجودة في التعليم لبعض دول العالم الإسلامي المعاصر (التجارب-التحديات- استشراف المستقبل)، يوم الأربعاء من كل أسبوع في الفترة من ١١/٧/١٤٣٩هـ إلى ١٦/٨/١٤٣٩هـ.
٥. أقيمت تحت رعاية وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي ورشة عمل من تنفيذ طالبات الماجستير المستوى الثاني شعبة (١) ضمن مقرر فلسفة التربية تحت إشراف د. فاطمة سالم باجابر بعنوان: (الفلسفات التربوية بين الحضارة الإسلامية والحضارة الغربية)، يوم الثلاثاء الموافق ٢٢/٨/١٤٣٩هـ.

### بيانات عن الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس

احصائية بأعداد الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بكلية التربية لعام ١٤٣٨-١٤٣٩هـ

م	القسم	بحث	كتاب	ترجمة	المجموع
١	الإدارة التربوية والتخطيط	٣	٣	-	٦
٢	تربية إسلامية	٥	-	-	٥
٣	مناهج وطرق تدريس	٦	١	١	٨

٤	علم نفس	٥	-	٥
٥	تربية فنية	٣	-	٣
	المجموع	٢٢	١	٢٧

#### احصائية بإنجازات أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية لعام ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ

م	القسم	ترقية علمية	المشاركة في مؤتمرات وملتقيات علمية	المجموع
١	الإدارة التربوية والتخطيط	٣	١	٤
٢	تربية إسلامية	٤	-	٤
٣	مناهج وطرق تدريس	١	-	١
٤	علم نفس	٩	٥	١٤
٥	تربية فنية	٢	٢	٤
	المجموع	١٩	٨	٢٧

#### بيانات عن الإنتاج العلمي للطالبات

#### احصائية بأعداد الإنتاج العلمي لطالبات كلية التربية لعام ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ

م	القسم	حصلنا على درجة علمية		ناقشن رسائلهن العلمية
		ماجستير	دكتوراه	
١	الإدارة التربوية والتخطيط	٣٩	-	٧
٢	تربية إسلامية	٢٢	٣	١٢
٣	مناهج وطرق تدريس	٦٢	١٦	٩
٤	علم نفس	١٠	-	٢
٥	تربية فنية	-	-	-
	المجموع	١٣٣	١٩	٣٠

#### الصعوبات والمشكلات والمعوقات

- \* عدم توفر يوزرات للمرشحات الأكاديميات.
- \* عدم وجود صلاحيات لكثير من المرشحات الأكاديميات في أمور مهمة تخص معاملات الدراسات العليا.
- \* زيادة العبء على المرشحات الأكاديميات؛ حيث أصبح كل ما يخص الدراسات العليا ينجز داخليا من شطر الطالبات؛ حتى إدخال البيانات ومنح إذن الطباعة.
- \* المرشدة الأكاديمية لها نصاب كامل، وعمل الإرشاد إضافي وغير محسوب في نصابها.

#### توصيات وحلول مقترحة

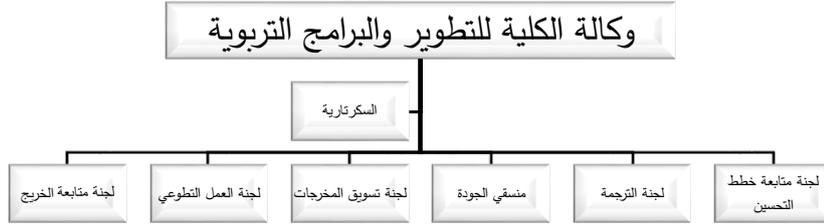
- \* توفير يوزرات خاصة بالمرشحات الأكاديميات.
- \* توسعة نطاق صلاحية المرشدة الأكاديمية لإنجاز معاملات طالبات الدراسات العليا في وقت أسرع.

- \* توفير سكرتيرة خاصة للإرشاد الأكاديمي، مع المرشدة الأكاديمية أو ترشيح من يعينها من المعيدات والمحاضرات بقسمها.
- \* احتساب عمل الإرشاد الأكاديمي بجزء من الساعات التدريسية للمرشدة الأكاديمية بحيث تتاح لها فرصة التفرغ لبعض الوقت لإنجاز العمل الخاص بعملية الإرشاد.
- توصيات ومقترحات مرتبطة بالجنة متابعة المبتعثين وطلاب الدراسات العليا:
  ١. التعرف بالوحدة وأهدافها لجميع اقسام الكلية وذلك لضمان تعاون الأعضاء والعضوات والحصول على المعلومات المطلوبة منهم.
  ٢. تعزيز استخدام الرابط الالكتروني لجمع بيانات الأعضاء والعضوات وتحديث بياناتهم، لتسهيل عملية حصر الأسماء وتحديثها فصليا وسنوياً.
  ٣. انشاء موقع الكتروني للوحدة متضمناً:
    - أ- النماذج الهامة
    - ب- استمارات تحديث معلومات الأعضاء والعضوات المراسلة بين الوحدة والأعضاء والعضوات.
    - ت- عقد اللقاءات الدورية ومناقشة احتياجات الأعضاء والعضوات.
    - ث- عقد لقاءات مع المبتعثين والمبتعثات في مواقعهم.

### ١١) الاحتياجات (البشرية-المادية)

- توفير برنامج كشف نسبة الاستلال من الرسائل العلمية.

## الهيكل التنظيمي للوكالة (١)



## الأهداف الاستراتيجية للوكالة (٢)

- ١- متابعة خطط التحسين للأقسام كلية التربية سنوياً.
- ٢- توثيق نتائج القياس والتقويم فصلياً.
- ٣- توثيق ملف خدمة المجتمع والعمل التطوعي سنوياً.
- ٤- تحديث أدلة الكلية (دليل الكلية-الدليل التنظيمي -الدليل الإجرائي).
- ٥- تأسيس قاعدة بيانات لمتابعة الخريج وتفعيل جهات لجنة المتابعة على أكمل وجه.
- ٦- توثيق ملف الاستشارات
- ٧- توثيق ملف الشراكات.
- ٨- تسويق المخرجات العلمية للجهات المستفيدة.
- ٩- زيادة حجم العمل التطوعي وخدمة المجتمع.
- ١٠- زيادة حجم المستفيدين من برنامج التطوير المهني من خلال مركز الدورات التدريبية لكلي التربية

## إنجازات لجنة متابعة الخريج (٣)

تم البدء في عمل قاعدة بيانات للخريجين ووضع آلية لمتابعتهم .

## إنجازات لجنة موقع الكلية الإلكتروني (٤)

تم تطوير الموقع الإلكتروني للكلية، وذلك بتشكيل فريق من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتطويره والإشراف عليه وتحديثه موقع الكلية ككل فيما يخصه، وتغذيته بصفة دورية ومستمرة.

## إنجازات لجنة تسويق المخرجات العلمية والعمل التطوعي (٥)

تم حصر عدد ساعات العمل التطوعي التي قام بها الطلاب والطالبات بكلية التربية، وقد بلغت (٥١٠ ساعة)، مثل تفعيل الأيام العالمية ونادي القراءة، صناعة ملابس للعاملات في المدارس وللأطفال، إقامة احتفالات مع أطفال بعض الجمعيات...إلى أخ

## إنجازات منسقي الجودة (٦)

- ١- التنسيق بين وكيل التطوير وبين فرق العمل في الأقسام.
- ٢- إعداد الدراسة الذاتية لكل برنامج في القسم.

- ٣- متابعة مؤشرات الأداء للقسم وتوثيقها.
- ٤- متابعة إنجازات الأقسام في تنفيذ متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- ٥- تحديد أولويات التحسين الممكنة.
- ٦- تقديم التسهيلات اللازمة لجميع فرق العمل القائمة على تطبيق الجودة في الأقسام الأكاديمية.
- ٧- إعداد تقارير دورية عن مستويات الجودة في الأقسام.
- ٨- توزيع واستلام استمارات التقييم (تقييم مقرر، تقييم البرنامج، تقييم خبرة الطالب ...)

### إنجازات لجنة متابعة خطط التحسين

تم جدولت خطط التحسين وتحديد الجهات المسؤولة لكل مهمة، وذلك من خلال بنود أولويات التحسين التي ذكرت في الدراسة الذاتية.

### إنجازات لجنة الترجمة

تم ترجمة خطط برامج الأقسام وتوصيف المقررات إلى اللغة الإنجليزية ، ورفعها إلى عمادة التطوير والجودة النوعية لإعداد دليل مؤسسي وأكاديمي للجامعة، والذي يعد مطلب للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

### بيانات متعلقة بالوكالة ولها ارتباط بمؤشرات الأداء

- ١- تم وضع مواصفة إدارية، وتنظيمية، وفنية تكون بمثابة وثيقة تساعد في تطبيق وتشغيل وضمان نظم إدارة جودة فاعلة، في هذه المواصفة تمت صياغة توصيف المهام الوظيفية لكل منسوبي كلية التربية.
- ٢- تم وضع دليل إجرائي يكون بمثابة وثيقة تساعد في تطبيق وتشغيل وضمان نظم إدارة جودة فاعلة، تمت صياغته بناء على معايير هيئة تقويم التعليم.
- ٣- إعداد وتنفيذ برنامج التطوير المهني لمنسوبي الكلية (عضوات هيئة التدريس، إداريين، المعلم، الطالب) ونفذ منها (٨) دورات تدريبية خلال العام ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ.

م	اسم الدورة	المستفيد	العدد
١	توصيف البرنامج السنوي وتقريره	عضوات	٢٢
٢	توصيف المقرر وتقريره	عضوات	١٥
٣	التدريب على برنامج الاعتماد الأكاديمي	عضوات	٢٥
٤	تطبيقات تربوية للذكاء الاجتماعي	طالبات	٢٢
٥	استراتيجيات التدريس الجامعي	عضوات	١٦
٦	المهارات الأدائية للطالبة المعلمة في الروضة	طالبات	٣٠
٧	مهارات تصميم برمجيات تعليمية إلكترونية تفاعلية	عضوات	٩
٨	أولويات البحث التربوي في ضوء رؤية ٢٠٣٠	عضوات	٤٢
<b>اجمالي</b>			١٨١

- ٤- التأكد من توفير متطلبات الاعتماد لأقسام البكالوريوس، حيث تم ترتيب ورفع الملفات بالآلية المحددة من قبل عمادة التطوير والجودة النوعية وبلغت جاهزية المتطلبات (٩٧,١٤%) خلال هذا العام.
- ٥- الإنتهاء بنسبة (٩٧، ١٤) % من عمل الدراسة الذاتية وكتابة تقارير الدراسة الذاتية.
- ٦- تجميع وارشفة البراهين إلكترونياً للأقسام والكلية استعداداً للمرحلة الأخيرة للاعتماد المؤسسي للجامعة.
- ٧- تصميم نموذج صر الأدلة للمعايير الإحدى عشر وتوفير معظم الأدلة.

٨-تم الانتهاء من عمل مؤشرات الأداء لأقسام الكلية استعداداً لعمل المقارنات المرجعية للبرنامج، ولتسهيل طرق القياس والتقويم تم تحويل عدد (٤٠) استبانة ورقية إلى استبانة إلكترونية، وتم الحصول على نتائج بعض الاستبانات. (تقويم المقرر الدراسي، تقييم أعضاء هيئة التدريس للمكتبة ومصار التعلم والمكتبة الرقمية بالجامعة، قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن المرافق والتجهيزات، تقييم الطلبة لرسالة برنامج التربية الأسرية.

٩-الانتهاء من وضع مدونة السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة.

١٠-تصميم برنامج لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الجدد.

١١-بناء على توجيهات عمادة كلية التربية تم إقامة العديد من ورش العمل للأقسام والرامج الأكاديمية (بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه) في كلية التربية لتطوير برامجها وجاري اعتمادها ومصادقتها من الجهات المختصة.

### بيانات عن براءات الاختراع (١٠)

(١٠)

اسم العضو	القسم	اسم براءة الاختراع	تاريخ الحصول عليها
د. فاطمة بنت مساعد محمد الصباحي	التربية الأسرية	مكعب مرقعة عش الغراب برقم ٢٩٦٨	٢٠١٢ م
	التربية الأسرية	مكعب مرقعة الطماطم برقم ٤٧٦٨	٢٠١٧ م

### بيانات عن جوائز تميز أعضاء هيئة تدريس (١١)

(١١)

م	اسم العضو	القسم	اسم الجائزة	تاريخ الحصول عليها
١	أ.د/ إنشراح إباهيم المشرفي	رياض الأطفال	١- جائزة مالية وعينية وشهادة شكر ممنوحة من المؤسسة الخيرية بالديوان الملكي البحريني	إبريل ٢٠٠٨
			٢- جائزة التمييز من جامعة أم القرى	١٤٣٠-١٤٣١ هـ
			٣- شكر وتقدير من جامعة أم القرى، عمادة شؤون الطلاب للأنشطة.	١٤٣٣-١٤٣٤ هـ
٢	أ.د/ علياء عبد الله الجندي	مناهج وطرق تدريس	جائزة التمييز للبحث العلمي من جامعة أم القرى	
٣	أ.د/ خديجة محمد جان	مناهج وطرق تدريس	١-جائزة التمييز البحثي من جامعة الدول العربية	٢٠٠٩
			٢- جائزة التمييز في التدريس من عمادة الدراسات الجامعية بجامعة أم القرى	١٤٣٢ هـ
٤	أ/ أنغامالغامدي	التربية الفنية	المركز الأول في معرض اسلاميات	١٤٣٦ هـ
٥	د/ غاة غازي جان	التربية الفنية	المركز الأول في معرض تصميم المجوهرات	١٤٣٨ هـ

٦	د/ إلهام ريس	التربية الفنية	المركز الثاني في الأيام الثقافية في ادريجان
٧	د/ إيمان حسن المنتصر	التربية الفنية	جائزة خطاطين العالم بالمدينة المنورة
٨	أ.د/ أميرة عبد الرحمن منير الدين	التربية الفنية	جائزة تميز بحث علمي ٢٠١٦م
٩	د. وفاء عبد العزيز محضر	الإدارة والتخطيط التربوي	درع التميز من وزارة الحج والعمرة ١٤٢٨هـ
١٠			درع التميز المكي من مشروع مكة للعالمية والجودة ١٤٣٨هـ

### بيانات عن جوائز تميز الطلاب

(١٢)

أسماء الطلاب والطالبات الفائزين في الملتقى التاسع لطلاب وطالبات جامعة أم القرى لعام ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ

م	اسم الطالب	القسم	المحور / المسار	المركز
١	عزة صويلح السلمي	علم النفس	الأبحاث العلمية	الأول
٢	شيماء علي قاضي	علم النفس	الأبحاث العلمية	الثاني
٣	حسن بخيت أبو طالب حمدي	التربية البدنية	الأبحاث العلمية	الثالث
٤	عبد الإله عادل القصيمي	التربية الفنية	الرسم التشكيلي	الأول
٥	أنغام إبراهيم الغامدي	التربية الفنية	التصوير التشكيلي	الثاني
٦	عبد الإله عادل القصيمي	التربية الفنية	التصوير التشكيلي	الثالث
٧	محمد يحي عبد الحفيظ	التربية الفنية	الخط العربي	الأول
٨	أحمد سالم الزهراني	التربية الفنية	الرسم الكاريكاتيري	الثالث
٩	عبد الرحمن محمد الخوتاني	التربية الفنية	الطرق على النحاس	الثاني
١٠	محمد مفلح الزهراني	التربية الفنية	الطرق على النحاس	الثالث
١١	ماجد فهد السواط	التربية الفنية	المجسمات الجمالية	الأول
١٢	يحي بخيت المالكي	التربية الفنية	المجسمات الجمالية	الثاني
١٣	عزة صديق مكرش	التربية الفنية	استخدام خامات البيئة	الثاني
١٤	مريم حسن مساوي	التربية الفنية	هذا أنا	الثالث

### مرشحات مسابقة قدوة

م	الاسم	الرقم الجامعي	القسم
١	أماني حمادي الحربي	٤٣٤٠٠٨٤٠٣	التربية الخاصة
٢	رقية خالد سليمان علي	٤٣٥٠١٢٥١٦	التربية الأسرية

### بيانات عن بيوت الخبرة

(١٣)

اسم بيت الخبرة	اسم العضو المسؤول	القسم
جودة الغذاء	د/ العنود علي محضر	التربية الأسرية
رواء للاستشارات والتطوير المهني	د. سمية شرف	علم النفس
المنهل للقياس والتقويم	د. ذياب عائض المالكي	علم النفس
	د. سميرة قشقر	
	د. حنان النمري	
	د. أحلام خوندنة	

د. عبدالله اللحياي

### بيانات عن العمل التطوعي وخدمة المجتمع

(١٤)

م	القسم	عدد الساعات
١	التربية البدنية.	٥٠
٢	التربية الأسرية.	٧٥
٣	التربية الخاصة	٣٥٤
٤	التربية الفنية.	٨١
اجمالي		٥١٠

### الصعوبات والمشكلات والمعوقات

(١٥)

### توصيات وحلول مقترحة

(١٦)

### الاحتياجات (البشرية-المادية)

(١٧)

جدول احتياجات وكالة كلية التربية للتطوير والبرامج التربوية (شطر الطالبات)



الإحتياجات	م	للاجتماعات	م	لورش العمل
قاعات	١	قاعة اجتماعات تكفي (٢٠) شخص	١	قاعة لورش العمل تكفي (٥٠) شخص
	٢	شبكة اتصال مع مقر كلية التربية بالعابدية شطر الطلاب.	٢	شبكة اتصال مع مقر كلية التربية بالعابدية شطر الطلاب.
الأجهزة الخاصة والتقنيات التعليمية	٣	عدد (٣) شاشات عرض تلفزيون (٦٢) بوصة، مزودة بمخارج يو اس بي.	٣	عدد (٣) شاشات عرض تلفزيون (٦٢) بوصة، مزودة بمخارج يو اس بي.
	٤	عدد (١) حاسب آلي بملحقاته.	٤	عدد (١) حاسب آلي بملحقاته.
	٥	طابعة (hp).	٥	طابعة (hp).
	٦	جهاز ماسح ضوئي (hp).	٦	جهاز ماسح ضوئي (hp).
	٧	برجكتر	٧	برجكتر
الأثاث المكتبي	٨	طاولة اجتماعات تكفي (٢٠) شخص.	٨	طاولة دائرية الشكل تسمح بتشكيل مجموعات تكفي (٥٠) شخص.
	٩	عدد (٢٠) كرسي متحرك متوسط الحجم.	٩	طاولة صغير للمدربة
		-	١٠	طاولة لخدمات الضيافة
		-	١١	وحدة تخزين أدوات القرطاسية
		-	١٢	حامل ورق متوسط الحجم
		-	١٣	عدد (٥١) كرسي متحرك متوسط الحجم.

### المراكز التابعة لكلية التربية

(١٨)

- ١- مركز الدورات التدريبية
- ٢- مركز تقنيات التعليم.

### الجمعيات العلمية التابعة لكلية التربية

(١٩)

- ١- الجمعية العلمية السعودية للمناهج والإشراف التربوي.
- ٢- الجمعية العلمية السعودية للتربية الفنية.
- ٣- الجمعية العلمية السعودية للخط العربي.
- ٤- الجمعية العلمية السعودية للتربية البدنية وعلوم الحركة.